

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ МИРЦХУЛАВА С.Р.

Приказ № 01/2023-ПДн

**г. Балашиха
«17» мая 2023 г.**

**Об утверждении и введении в действие
политики в отношении обработки персональных данных**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие «17» мая 2023 г. Политику в отношении обработки персональных данных – Приложение № 1 к настоящему Приказу.
2. Обеспечить неограниченный доступ заинтересованных лиц к Политике в отношении обработки персональных данных.
3. Опубликовать Политику в отношении обработки персональных данных на официальном сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также обеспечить возможность доступа к указанному документу с использованием средств информационно-телекоммуникационной сети.
4. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ**

(подпись)

**Мирцхулава Софико
Рамазовна
(расшифровка подписи)**

УТВЕРЖДАЮ

Индивидуальный предприниматель

Мирцхулава Софико Рамазовна

*Приложение № 1
к Приказу № 01/2023-ПДн от «17» мая 2023 г.*

**ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ МИРЦХУЛАВА С.Р.**

Версия 1.0

г. Балашиха
2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая политика в отношении обработки персональных данных (далее – «Политика») разработана во исполнение требований пункта 2 части 1 статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – «Закон о персональных данных») в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Настоящая Политика действует в отношении следующих категорий субъектов персональных данных, которые обрабатывает Оператор: клиенты, посетители сайта.

1.3. Основные понятия, используемые в Политике:

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

Оператор персональных данных (Оператор) – ИП Мирцхулава Софико Рамазовна, ОГРНИП 322508100052442, ИНН 500173320779, дата регистрации в качестве индивидуального предпринимателя: «28» января 2022 г., самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

Сайт – совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети интернет и расположенной по адресу: _____.

1.4. Основные права и обязанности Оператора.

1.4.1. Оператор имеет право:

- самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;
- поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных;
- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

1.4.2. Оператор обязан:

- организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (далее – «Роскомнадзор») по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса.

1.5. Основные права Субъектов персональных данных. Субъект персональных данных имеет право:

- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются Субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим Субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;

- требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.

Субъект персональных данных может реализовать права по получению информации, касающейся обработки его персональных данных, а также права по уточнению его персональных данных, их блокированию или уничтожению, обратившись к Оператору с соответствующим запросом по адресу: 143904, г. Балашиха, проспект Ленина 23/5 или путем обращения к Оператору с соответствующим запросом по электронной почте juve.mir@mail.ru. В обоих случаях запрос должен быть оформлен с соблюдением требований статьи 7.1. настоящей Политики.

1.6. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.

1.7. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и локальных актов Оператора в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и на основе следующих принципов:

- законности и справедливой основы;
- ограничения обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определённых и законных целей;
- недопущения обработки персональных данных, несовместимой с целями сбора персональных данных;
- недопущения объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработки только тех персональных данных, которые отвечают целям их обработки;
- соответствия содержания и объёма обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки;
- недопущения обработки избыточных персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;
- обеспечения точности, достаточности и актуальности персональных данных по отношению к целям обработки персональных данных;
- уничтожения либо обезличивания персональных данных по достижении целей их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, при невозможности устранения Оператором допущенных нарушений персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский Кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте»;
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

3.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- договоры, заключаемые с Субъектом персональных данных;
- согласие Субъекта персональных данных на обработку персональных данных.

4. ОБЪЕМ, КАТЕГОРИИ И УСЛОВИЯ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИМЕНИТЕЛЬНО К ЗАЯВЛЕННЫМ ЦЕЛЯМ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

4.2. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в настоящем разделе. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки. Персональные данные обрабатываются Оператором в целях: обработки входящих заявок с Сайта, заключения и исполнения договоров.

4.3. В соответствии с настоящей Политикой Оператор может обрабатывать персональные данные, принадлежащих следующим категориям Субъектов персональных данных: клиентам, посетителям Сайта.

4.4. Обработка персональных данных в целях обработки входящих заявок с Сайта, заключения и исполнения договоров.

4.4.1. В соответствии с настоящим разделом Политики Оператор определяет категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении цели их обработки или при наступлении иных законных оснований применительно к такой цели, как «обработка входящих заявок с Сайта, заключение и исполнение договоров».

4.4.2. В указанной в настоящем разделе Политики цели Оператор обрабатывает персональные данные, принадлежащие такой (-им) категории (-ям) субъектов персональных данных, как:

- клиенты Оператора
- посетители Сайта Оператора

4.4.3. Оператор обрабатывает следующие категории и перечень персональных данных клиентов, посетителей в указанной в настоящем разделе Политики цели:

а) обработка общих (иных) категорий персональных данных клиентов, посетителей осуществляется в соответствии со следующим перечнем:

- фамилия, имя, отчество
- год рождения
- месяц рождения
- дата рождения
- адрес места жительства
- адрес электронной почты
- номер телефона
- реквизиты банковской карты
- номер расчетного счета
- номер лицевого счета

б) обработка специальных категорий персональных данных клиентов, посетителей не осуществляется;

в) обработка биометрических персональных данных клиентов, посетителей (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) не осуществляется.

4.4.4. Оператор осуществляет смешанную обработку персональных данных клиентов, посетителей в указанной в настоящем разделе Политики цели без передачи по внутренней сети, без передачи по сети интернет.

4.4.5. Перечень действий, совершаемых Оператором с персональными данными клиентов, посетителей в указанной в настоящем разделе цели: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение.

4.4.6. Обработка персональных данных клиентов, посетителей в указанной в настоящем разделе Политики цели осуществляется при условии получения предварительного согласия на такую обработку.

4.4.7. Оператор без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные клиентов, посетителей в указанной в настоящем разделе Политики цели, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

4.4.8. Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных клиентов, посетителей в указанной в настоящем разделе Политики цели.

5. ПОРЯДОК СБОРА И ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

5.2. Лица, передавшие Оператору сведения о другом Субъекте персональных данных, в том числе через Сайт, не имея при этом согласия субъекта, чьи персональные данные были переданы, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект персональных данных.

5.4. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению в случае:

- достижения срока обработки персональных данных;
- достижения целей обработки персональных данных;
- утраты необходимости в достижении целей обработки персональных данных;
- получения отзыва согласия на обработку персональных данных;
- исключения Оператора из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

6. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;

7. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

7.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в части 7 статьи 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором Субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса Субъекта персональных данных или его представителя в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента поступления обращения или получения запроса. В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим Субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких

персональных данных.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность Субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие Субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- подпись Субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если в обращении (запросе) Субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право Субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ Субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

7.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении Субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому Субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы Субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

7.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) Субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому Субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

7.4. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва Субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого является Субъект персональных данных;
- оператор не вправе осуществлять обработку без согласия Субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными

федеральными законами;

- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и Субъектом персональных данных.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Во исполнение требований части 2 статьи 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика размещается по адресу местонахождения Оператора, а также в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на Сайте.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ**

(подпись)

Мирцхулава Софико
Рамазовна
(расшифровка подписи)

Дата «17» мая 2023 г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ МИРЦХУЛАВА С.Р.

Приказ № 02/2023-ПДн

**г. Балашиха
«17» мая 2023 г.**

**Об утверждении и введении в действие
положения о порядке обработки персональных данных**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие «17» мая 2023 г. Положение о порядке обработки персональных данных – Приложение № 1 к настоящему Приказу.
2. Обеспечить неограниченный доступ заинтересованных лиц к Положению о порядке обработки персональных данных.
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ**

(подпись)

**Мирцхулава Софико
Рамазовна
(расшифровка подписи)**

УТВЕРЖДАЮ

Индивидуальный предприниматель

Мирцхулава Софико Рамазовна

*Приложение № 1
к Приказу № 02/2023-ПДн от «17» мая 2023 г.*

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ МИРЦХУЛАВА С.Р.**

Версия 1.0

г. Балашиха
2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке обработки персональных данных (далее – «Положение») определяет условия, содержание и порядок обработки персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования таковых, меры, направленные на защиту персональных данных, которые осуществляет ИП Мирцхулава Софиико Рамазовна, ОГРНИП 322508100052442, ИНН 500173320779, дата регистрации в качестве индивидуального предпринимателя: «28» января 2022 г. (далее – «Оператор»).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок обработки и защиты персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных, которые обрабатывает Оператор:

- клиенты Оператора
- посетители сайта Оператора

1.3. Обработка персональных данных осуществляется Оператором с соблюдением порядка и условий, предусмотренных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

1.4. Положение основано на нормах Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных), Постановлении Правительства РФ от 01 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановлении Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» и иных нормативных правовых актах.

1.5. Оператор назначает работника, ответственного за организацию обработки персональных данных, и определяет перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных.

1.6. В целях настоящего Положения используются следующие термины и понятия:

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

Информационная система персональных данных (ИСПДн) – информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

Неавтоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных

данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека (без использования средств автоматизации).

2. УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Обработка персональных данных осуществляется:

- после получения согласия субъекта персональных данных за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 6 Закона о персональных данных;
- после направления уведомления об обработке персональных данных в Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор), за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 22 Закона о персональных данных;
- после принятия Оператором необходимых мер по защите персональных данных.

3. ПОРЯДОК СБОРА И ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. При осуществлении сбора персональных данных Оператор по требованию субъекта персональных данных предоставляет информацию о:

- факте обработки персональных данных Оператором;
- правовых основаниях и целях обработки персональных данных;
- целях и применяемых Оператором способах обработки персональных данных;
- наименовании и месте нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемых персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Законом о персональных данных;
- сроках обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядке осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Законом о персональных данных;
- об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименовании или фамилии, имени, отчестве и адресе лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иных сведениях, предусмотренных Законом о персональных данных или другими федеральными законами.

3.2. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки.

4. ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМАХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СРЕДСТВ АВТОМАТИЗАЦИИ

4.1. Оператором определяется и утверждается перечень информационных систем персональных данных в целях обеспечения реализации прав объектов персональных данных, определяются цели и содержание обработки персональных данных.

4.2. Обработка персональных данных в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации осуществляется в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», а также иных нормативных правовых актов, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

4.2. Оператором осуществляется классификация информационных систем персональных данных в зависимости от категории обрабатываемых данных и их количества.

4.3. Мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных на стадиях проектирования и ввода в эксплуатацию объектов информатизации проводятся в соответствии с приказом ФСТЭК России от 14.05.2020 № 21 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

4.4. Не допускается обработка персональных данных в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации при отсутствии:

4.4.1. Утвержденных организационно-технических документов о порядке эксплуатации информационных систем персональных данных, включающих:

- акт классификации ИСПДн;
- инструкцию пользователя ИСПДн;
- инструкцию пользователя ИСПДн при возникновении нештатной ситуации;
- инструкцию по антивирусной защите;
- инструкции по организации резервирования и восстановления;
- другие нормативные и методические документы Оператора;

4.4.2. Настроенных средств защиты от несанкционированного доступа, средств антивирусной защиты, резервного копирования информации и других программных и технических средств в соответствии с требованиями безопасности информации;

5. ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ БЕЗ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ АВТОМАТИЗАЦИИ

5.1. Порядок обработки и защиты персональных данных без использования средств автоматизации определяется Правилами обработки персональных данных без использования средств автоматизации (утверждены Приказом № 03-1/2023-ПДн от «17» мая 2023 г.).

6. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. По общему правилу, передача персональных данных субъектов персональных данных третьим лицам без его письменного согласия не допускается. Исключением являются случаи, установленные федеральным законодательством РФ.

6.2. Недопустима передача персональных данных субъекта персональных данных в коммерческих целях без его письменного согласия. Продвижение товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи возможно исключительно с его предварительного согласия.

7. УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Порядок уничтожения персональных данных определяется Инструкцией по порядку уничтожения персональных данных (утверждена Приказом № 10-11/2023-ПДн от «17» мая 2023 г.).

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку персональных данных субъектов персональных данных, несут гражданско-правовую, дисциплинарную, административную, уголовную ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

8.2. Неправомерность обработки персональных данных может быть установлена в судебном порядке по требованию субъекта персональных данных.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ

(подпись)

Мирцхулава Софико
Рамазовна
(расшифровка подписи)

Дата «17» мая 2023 г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ МИРЦХУЛАВА С.Р.

Приказ № 03/2023-ПДн

**г. Балашиха
«17» мая 2023 г.**

Об утверждении и введении в действие правил оператора

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие «17» мая 2023 г. следующие документы оператора:
 - 1.1. Правила обработки персональных данных без использования средств автоматизации – Приложение № 1 к настоящему Приказу.
 - 1.2. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей – Приложение № 2 к настоящему Приказу.
 - 1.3. Правила оценки возможного вреда субъектам персональных данных и принятия мер по его предотвращению – Приложение № 3 к настоящему Приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ**

(подпись)

**Мирцхулава Софико
Рамазовна
(расшифровка подписи)**

УТВЕРЖДАЮ

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ

Мирцхулава Софико Рамазовна

*Приложение № 1
к Приказу № 03/2023-ПДн от «17» мая 2023 г.*

**ПРАВИЛА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
БЕЗ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ АВТОМАТИЗАЦИИ**

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ МИРЦХУЛАВА С.Р.

Версия 1.0

г. Балашиха
2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила обработки персональных данных без использования средств автоматизации (далее – «Правила») разработаны в соответствии с «Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», утвержденным постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687, и принимаются ИП Мирцхулава Софиико Рамазовна, ОГРНИП 322508100052442, ИНН 500173320779, дата регистрации в качестве индивидуального предпринимателя: «28» января 2022 г. (далее – «Оператор») для определения правил работы с персональными данными без использования средств автоматизации.

1.2. Обработка персональных данных считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированная обработка персональных данных), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

1.3. Неавтоматизированная обработка может осуществляться в виде использования документов (на бумажных носителях) и в электронном виде (файлы, базы данных) на электронных носителях информации.

1.4. Документ, содержащий персональные данные – материальный носитель с зафиксированной на нем в любой форме информацией, содержащей персональные данные работников (или граждан в договорах с физическими лицами) в виде текста, фотографии и (или) их сочетания.

1.5. С учетом большого объема (массовости) документов, содержащих персональные данные, и строго регламентированного порядка их хранения пометка конфиденциальности на них не ставится.

2. ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. При неавтоматизированной обработке различных категорий персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель для каждой категории персональных данных.

2.2. При неавтоматизированной обработке персональных данных на бумажных носителях:

- не допускается фиксация на одном бумажном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы;
- персональные данные должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных бумажных носителях, в специальных разделах или на полях форм (бланков);
- документы, содержащие персональные данные, формируются в дела в зависимости от цели обработки персональных данных;
- дела с документами, содержащими персональные данные, должны иметь внутренние описи документов с указанием цели обработки и категории персональных данных.

2.3. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее – типовые формы), должны соблюдаться следующие условия:

а) типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели неавтоматизированной обработки персональных данных, имя и адрес оператора, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

б) типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на неавтоматизированную обработку персональных данных при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

в) типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

г) типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

2.4. Неавтоматизированная обработка персональных данных в электронном виде осуществляется на внешних электронных носителях информации.

2.5. При отсутствии технологической возможности осуществления неавтоматизированной обработки персональных данных в электронном виде на внешних носителях информации необходимо принимать организационные и технические меры, исключающие возможность несанкционированного доступа к персональным данным лиц, не допущенных к их обработке.

2.6. Электронные носители информации, содержащие персональные данные, учитываются в журнале учета съемных носителей персональных данных. К каждому электронному носителю оформляется описание файлов, содержащихся на нем, с указанием цели обработки и категории персональных данных.

2.7. При несовместимости целей неавтоматизированной обработки персональных данных, зафиксированных на одном электронном носителе, если электронный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности:

а) при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

б) при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

2.8. Документы и съемные носители информации, содержащие персональные данные, должны храниться в служебных помещениях в надежно запираемых и опечатываемых шкафах (сейфах). При этом должны быть созданы надлежащие условия, обеспечивающие их сохранность.

2.9. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее выполнение требований настоящими Правилами возлагается на работников и руководителей подразделений.

3.2. Контроль за выполнением положений настоящими Правилами возлагается на ответственного за организацию обработки персональных данных.

3.3. За нарушение правил обработки персональных данных, их неправомерное разглашение или распространение, виновные лица несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ

(подпись)

Мирцхулава Софико
Рамазовна
(расшифровка подписи)

Дата «17» мая 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ

Мирцхулава Софико Рамазовна

*Приложение № 2
к Приказу № 03/2023-ПДн от «17» мая 2023 г.*

**ПРАВИЛА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСОВ
СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ МИРЦХУЛАВА С.Р.

Версия 1.0

г. Балашиха
2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей (далее – «Правила») принимает ИП Мирцхулава Софико Рамазовна, ОГРНИП 322508100052442, ИНН 500173320779, дата регистрации в качестве индивидуального предпринимателя: «28» января 2022 г. (далее – «Оператор»), для определения порядка учета (регистрации) и рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их уполномоченных представителей (далее – Запросы).

1.2. Субъектами персональных данных являются:

- клиенты Оператора
- посетители сайта Оператора

1.3. Настоящие Правила разработаны на основании Федерального закона РФ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

2. ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

2.1.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором.

2.1.2. Правовые основания и цели обработки персональных данных.

2.1.3. Цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных.

2.1.4. Наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты на основании договора с Оператором или на основании федерального закона.

2.1.5. Обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, а также источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом.

2.1.6. Сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения.

2.1.7. Наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению, если обработка поручена или будет поручена такому лицу.

2.2. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к Оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через 30 (тридцать) дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных.

2.3. Субъект персональных данных имеет право требовать от Оператора уточнения его

персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

3. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ СУБЪЕКТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Сведения должны быть предоставлены субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

3.2. Сведения, указанные в пункте 2.1. настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его уполномоченному представителю Оператором при обращении, либо при получении запроса субъекта персональных данных или его уполномоченного представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его уполномоченного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором, подпись субъекта персональных данных или его уполномоченного представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Рассмотрение запросов является обязанностью Оператора.

4. ПРАВА ОПЕРАТОРА

4.1. Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 2.2 и 3.2 настоящих Правил. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Операторе.

4.2. Оператор вправе ограничить доступ субъекта персональных данных к его персональным данным в соответствии с федеральными законами, в том числе если:

4.2.1. Обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка.

4.2.2. Обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными.

4.2.3. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с

законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

4.2.4. Доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

5. ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА

5.1. Обязанности Оператора при обращении к нему субъекта персональных данных, либо при получении запроса субъекта персональных данных или его уполномоченного представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

5.2. Оператор обязан сообщить в порядке, предусмотренном статьей 14 Федерального закона РФ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», субъекту персональных данных или его уполномоченному представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными, при обращении субъекта персональных данных или его уполномоченного представителя в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его уполномоченного представителя.

5.3. Срок, указанный в пункте 5.2. Правил может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней в случае направления Оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

5.4. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных, или отказа в предоставлении персональных данных субъекту персональных данных или его уполномоченному представителю, при их обращении, либо при получении запроса, Оператор обязан дать мотивированный ответ в письменной форме, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона РФ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его уполномоченного представителя, либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его уполномоченного представителя.

5.5. Срок, указанный в пункте 5.4. Правил может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней в случае направления Оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

5.6. Оператор обязан предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его уполномоченному представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных.

5.7. В срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его уполномоченным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Оператор обязан внести в них необходимые изменения.

5.8. В срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней со дня представления субъектом

персональных данных или его уполномоченным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Оператор обязан уничтожить такие персональные данные.

5.9. Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его уполномоченного представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта персональных данных были переданы.

5.10. Оператор обязан сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения такого запроса.

5.11. Срок, указанный в пункте 5.10. Правил может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней в случае направления Оператором в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

5.9. Типовые запросы субъектов персональных данных, сроки их рассмотрения, а также типовые действия указаны в таблице 1.

Таблица 1. Обращения и запросы субъектов персональных данных и уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных:

Обращение, запрос	Действие	Срок	Ответ
Обращения и запросы субъекта персональных данных или его представителя			
Наличие персональных данных	Подтверждение обработки персональных данных	10 рабочих дней (согласно ч. 1 ст. 20 152-ФЗ)	Подтверждение обработки персональных данных
	Отказ от подтверждения обработки персональных данных	10 рабочих дней (согласно ч. 2 ст. 20 152-ФЗ)	Уведомление об отказе подтверждения обработки персональных данных
Ознакомление с персональными данными	Предоставление информации по персональным данным	10 рабочих дней (согласно ч. 1 ст. 20 152-ФЗ)	Подтверждение обработки персональных данных, правовые основания и цели такой обработки
			Способы обработки персональных данных
			Сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным
			Перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения
			Сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения
			Информация об осуществлённой или о предполагаемой трансграничной передаче
Уточнение персональных данных	Изменение персональных данных	7 рабочих дней со дня предоставления уточняющих сведений (согласно ч. 3 ст. 20	Уведомление о внесенных изменениях

		152-ФЗ)	
	Отказ от изменения персональных данных	7 рабочих дней со дня предоставления уточняющих сведений (согласно ч. 3 ст. 20 152-ФЗ)	Уведомление об отказе изменений персональных данных
Уничтожение персональных данных	Уничтожение персональных данных	7 рабочих дней со дня предоставления сведений о незаконном получении персональных данных или отсутствии необходимости персональных данных для заявленной цели обработки (согласно ч. 3 ст. 20 152-ФЗ)	Уведомление об уничтожении
	Отказ от уничтожения персональных данных	7 рабочих дней со дня предоставления сведений о незаконном получении персональных данных или отсутствии необходимости персональных данных для заявленной цели обработки (согласно ч. 3 ст. 20 152-ФЗ)	Уведомление об отказе уничтожения персональных данных
Отзыв согласия на обработку персональных данных	Прекращение обработки и уничтожение персональных данных	30 дней (согласно ч. 5 ст. 21 152-ФЗ)	Уведомление о прекращении обработки и уничтожении персональных данных
	Отказ от прекращения обработки и уничтожения персональных данных	30 дней (согласно ч. 5 ст. 21 152-ФЗ)	Уведомление об отказе прекращения обработки и уничтожения персональных данных
Прекращение обработки персональных данных	Прекращение обработки и уничтожение персональных данных	10 рабочих дней (согласно ч. 5.1. ст. 21 152-ФЗ)	Уведомление о прекращении обработки и уничтожении персональных данных
	Отказ от прекращения обработки и уничтожения персональных данных	10 рабочих дней (согласно ч. 5.1. ст. 21 152-ФЗ)	Уведомление об отказе прекращения обработки и уничтожения персональных данных
Недостоверность персональных данных субъекта персональных данных	Блокирование персональных данных	С момента обращения субъекта персональных данных о недостоверности его персональных данных или с момента получения запроса на период проверки (согласно ч. 1 ст. 21 152-ФЗ)	Уведомление о внесенных изменениях
	Уточнение персональных данных и снятие блокирования персональных данных	7 рабочих дней со дня предоставления уточненных сведений (согласно ч. 2 ст. 21 152-ФЗ)	Уведомление о внесенных изменениях
	Отказ изменения персональных данных	7 рабочих дней со дня предоставления уточненных сведений (согласно ч. 2 ст. 21 152-ФЗ)	Уведомление об отказе изменения персональных данных
Неправомерность действий с персональными данными субъекта персональных данных	Блокирование персональных данных	С момента обращения субъекта персональных данных о недостоверности его персональных данных или с момента получения запроса на период проверки (согласно ч. 1 ст. 21 152-ФЗ)	Уведомление о внесенных изменениях
	Прекращение неправомерной обработки персональных данных	3 рабочих дня (согласно ч. 3 ст. 21 152-ФЗ)	Уведомление об устранении нарушений

	Уничтожение персональных данных в случае невозможности обеспечения правомерности обработки	10 рабочих дней (согласно ч. 3 ст. 21 152-ФЗ)	Уведомление об уничтожении персональных данных
Достижение цели обработки персональных данных субъекта персональных данных	Прекращение обработки персональных данных	30 дней (согласно ч. 4 ст. 21 152-ФЗ)	Уведомление об уничтожении персональных данных
	Уничтожение персональных данных		
Запросы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных			
Информация для осуществления деятельности уполномоченного органа	Предоставление затребованной информации по персональным данным	10 рабочих дней (согласно ч. 4 ст. 20 152-ФЗ)	Предоставление затребованной информации по персональным данным
Недостоверность персональных данных субъекта персональных данных	Блокирование персональных данных	С момента обращения Уполномоченного органа о недостоверности или с момента получения запроса на период проверки (согласно ч. 1 ст. 21 152-ФЗ)	Уведомление о внесённых изменениях
	Уточнение персональных данных и снятие блокирования персональных данных	7 рабочих дней со дня предоставления уточнённых сведений (согласно ч. 2 ст. 21 152-ФЗ)	Уведомление о внесённых изменениях
	Отказ от изменения персональных данных	7 рабочих дней со дня предоставления уточнённых сведений (согласно ч. 2 ст. 21 152-ФЗ)	Уведомление об отказе изменения персональных данных
Неправомерность действий с персональными данными субъекта персональных данных	Блокирование персональных данных	С момента обращения субъекта персональных данных о недостоверности его персональных данных или с момента получения запроса на период проверки (согласно ч. 1 ст. 21 152-ФЗ)	Уведомление о внесённых изменениях
	Прекращение неправомерной обработки персональных данных	3 рабочих дня (согласно ч. 3 ст. 21 152-ФЗ)	Уведомление об устранении нарушений
	Уничтожение персональных данных в случае невозможности обеспечения правомерности обработки	10 рабочих дней (согласно ч. 3 ст. 21 152-ФЗ)	Уведомление об уничтожении персональных данных
Неправомерность передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов	Подтверждение факта произошедшего инцидента	24 часа (согласно пп. 1 ч. 3.1. ст. 21 152-ФЗ)	Уведомление о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесённом правам субъектов персональных данных, о принятых мерах

персональных данных			по устранению последствий соответствующего инцидента
	Проведение внутреннего расследования выявленного инцидента	72 часа (согласно пп. 2 ч. 3.1. ст. 21 152-ФЗ)	Уведомление о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии)
Достижение целей обработки персональных данных субъекта персональных данных	Прекращение обработки персональных данных	30 дней (согласно ч. 4 ст. 21 152-ФЗ)	Уведомление об уничтожении персональных данных
	Уничтожение персональных данных		

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ

(подпись)

Мирцхулава Софико
Рамазовна
(расшифровка подписи)

Дата «17» мая 2023 г.

Приложение № 1
к Правилам рассмотрения запросов субъектов
персональных данных или их представителей
(Утверждено
Приказом № 03/2023-ПДн от «17» мая 2023 г.)

Форма

**ЖУРНАЛ
УЧЕТА ЗАПРОСОВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Начат: _____
Окончен: _____

№ п/п	Дата	Номер, реквизиты вх. документа	Запрашивающее лицо	Цель обращения	Действия по результатам обращения	Подпись ответственного лица	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Форма утверждена

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ

(подпись)

Мирцхулава Софико
Рамазовна
(расшифровка подписи)

Дата «17» мая 2023 г.

к Правилам рассмотрения запросов субъектов
персональных данных или их представителей
(Утверждено Приказом № 03/2023-ПДн от «17» мая 2023 г.)

Форма

**ЗАПРОС СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ О НАЛИЧИИ И
ОЗНАКОМЛЕНИИ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ**

Кому: **ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ**

От: _____
ФИО субъекта

вид документа

серия и номер документа

дата выдачи, кем выдан

ЗАПРОС

В соответствии со ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я имею право получить от вас информацию, касающуюся обработки моих персональных данных.

Прошу вас предоставить мне следующие сведения:

1. Подтверждение факта обработки моих персональных данных;
2. Правовые основания и цели обработки персональных данных;
3. Применяемые способы обработки персональных данных;
4. Какие лица имеют доступ или могут получить доступ к персональным данным;
5. Перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
6. Срок хранения персональных данных;
7. Осуществлялась ли трансграничная передача персональных данных, а, если нет, то предполагается ли такая передача.

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу:
_____ в установленные законом сроки.

подпись / _____
расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.

Форма утверждена

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ**

(подпись)

Мирцхулава Софико
Рамазовна
(расшифровка подписи)

Дата «17» мая 2023 г.

Приложение № 4
к Правилам рассмотрения запросов субъектов
персональных данных или их представителей
(Утверждено Приказом № 03/2023-ПДн от «17» мая 2023 г.)

Форма

**ЗАПРОС СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
НА УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Кому: **ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ**

От: _____
ФИО субъекта

вид документа

серия и номер документа

дата выдачи, кем выдан

ЗАПРОС

В соответствии с ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» прошу уничтожить следующие мои персональные данные:

(указать уничтожаемые персональные данные)

в связи с _____
(указать причину уничтожения персональных данных)

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу:
_____ в установленные законом сроки.

подпись / _____
расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.

Форма утверждена

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ**

(подпись)

**Мирцхулава Софико
Рамазовна**
(расшифровка подписи)

Дата «17» мая 2023 г.

Приложение № 6
к Правилам рассмотрения запросов субъектов
персональных данных или их представителей
(Утверждено Приказом № 03/2023-ПДн от «17» мая 2023 г.)

Форма

**ЗАПРОСА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
С ОТЗЫВОМ СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Кому: **ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ**

От: _____
ФИО субъекта

вид документа

серия и номер документа

дата выдачи, кем выдан

ЗАПРОС

В соответствии с ч. 5 ст. 21 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» прошу вас прекратить обработку моих персональных данных:

(указать перечень персональных данных)

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу:
_____ в установленные законом сроки.

подпись / _____
расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.

Форма утверждена

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ**

(подпись)

**Мирцхулава Софико
Рамазовна**
(расшифровка подписи)

Дата «17» мая 2023 г.

Приложение № 7
к Правилам рассмотрения запросов субъектов
персональных данных или их представителей
(Утверждено Приказом № 03/2023-ПДн от «17» мая 2023 г.)

Форма

**УВЕДОМЛЕНИЕ СУБЪЕКТА ОБ УСТРАНЕНИИ
НЕПРАВОМЕРНЫХ ДЕЙСТВИЙ С ЕГО ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ**

Кому: _____
ФИО субъекта

От: ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ

УВЕДОМЛЕНИЕ

Сообщаю вам о том, что допущенные нарушения при обработке персональных данных, а
именно: _____

_____, устранены.
(указать допущенные нарушения)

Форма утверждена

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ

(подпись)

Мирцхулава Софико
Рамазовна
(расшифровка подписи)

Дата «17» мая 2023 г.

Приложение № 8
к Правилам рассмотрения запросов субъектов
персональных данных или их представителей
(Утверждено Приказом № 03/2023-ПДн от «17» мая 2023 г.)

Форма

**УВЕДОМЛЕНИЕ СУБЪЕКТА ОБ ОТКАЗЕ
ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ СУБЪЕКТА**

Кому: _____
ФИО субъекта

От: **ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ**

УВЕДОМЛЕНИЕ

Сообщаю вам о том, что мы не можем внести изменения в Ваши персональные данные, так как вами не было предоставлено необходимых документов, подтверждающих запрашиваемые вами изменения.

Форма утверждена

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ**

(подпись)

Мирцхулава Софико
Рамазовна
(расшифровка подписи)

Дата «17» мая 2023 г.

Приложение № 9
к Правилам рассмотрения запросов субъектов
персональных данных или их представителей
(Утверждено Приказом № 03/2023-ПДн от «17» мая 2023 г.)

Форма

**УВЕДОМЛЕНИЕ ОРГАНА
ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Руководителю: _____
Наименование территориального
органа по защите прав субъектов
персональных данных

От: **ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ**

УВЕДОМЛЕНИЕ

Сообщаю вам о том, что персональные данные субъекта персональных данных

(ФИО субъекта)

обрабатываются в _____
с целью _____

_____,
на основании _____

_____,
и составляют: _____
(перечень персональных данных)

Форма утверждена

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ

(подпись)

Мирцхулава Софико
Рамазовна
(расшифровка подписи)

Дата «17» мая 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ

Мирцхулава Софико Рамазовна

*Приложение № 3
к Приказу № 03/2023-ПДн от «17» мая 2023 г.*

**ПРАВИЛА
ОЦЕНКИ ВОЗМОЖНОГО ВРЕДА СУБЪЕКТАМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И
ПРИНЯТИЯ МЕР ПО ЕГО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ**

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ МИРЦХУЛАВА С.Р.

Версия 1.0

г. Балашиха
2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила оценки возможного вреда субъектам персональных данных и принятия мер по его предотвращению (далее – «Правила») определяют порядок оценки вреда, который может быть причинён субъектам персональных в случае нарушения Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»), и отражают соотношение указанного возможного вреда и принимаемых мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей ИП Мирцхулава Софико Рамазовна, ОГРНИП 322508100052442, ИНН 500173320779, дата регистрации в качестве индивидуального предпринимателя: «28» января 2022 г. (далее – «Оператор»).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных.

2. МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ВОЗМОЖНОГО ВРЕДА СУБЪЕКТАМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Вред субъекту персональных данных возникает в результате неправомерного или случайного доступа к персональным данным, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

2.2. Перечисленные неправомерные действия определяются как следующие нарушения безопасности информации:

2.2.1. Неправомерное предоставление, распространение и копирование персональных данных являются нарушением конфиденциальности персональных данных.

2.2.2. Неправомерное уничтожение и блокирование персональных данных является нарушением доступности персональных данных.

2.2.3. Неправомерное изменение персональных данных является нарушением целостности персональных данных.

2.2.4. Нарушение права субъекта требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения является нарушением целостности информации.

2.2.5. Нарушение права субъекта на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, является нарушением доступности персональных данных.

2.2.6. Обработка персональных данных, выходящая за рамки установленных и законных целей обработки, в объёме больше необходимого для достижения установленных и законных целей и дольше установленных сроков является нарушением конфиденциальности персональных данных.

2.2.7. Неправомерное получение персональных данных от лица, не являющегося субъектом персональных данных, является нарушением конфиденциальности персональных данных.

2.2.8. Принятие решения, порождающего юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающие его права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных без

согласия на то в письменной форме субъекта персональных данных или непредусмотренное федеральными законами, является нарушением конфиденциальности персональных данных.

2.3. Субъекту персональных данных может быть причинён вред в форме:

2.3.1. Убытков – расходов, которые лицо, чье право нарушено, понесло или должно будет понести для восстановления нарушенного права, утраты или повреждения его имущества (реальный ущерб), а также неполученных доходов, которые это лицо получило бы при обычных условиях гражданского оборота, если бы его право не было нарушено.

2.3.2. Морального вреда – физических или нравственных страданий, причиняемых действиями, нарушающими личные неимущественные права гражданина либо посягающими на принадлежащие гражданину другие нематериальные блага, а также в других случаях, предусмотренных законом.

2.4. В оценке возможного вреда Оператор исходит из следующего способа учёта последствий допущенного нарушения принципов обработки персональных данных:

2.4.1. Низкий уровень возможного вреда – последствия нарушения принципов обработки персональных данных включают только нарушение целостности персональных данных, либо только нарушение доступности персональных данных.

2.4.2. Средний уровень возможного вреда – последствия нарушения принципов обработки персональных данных включают нарушение только целостности, либо только доступности, либо только конфиденциальности персональных данных, повлекшее убытки и моральный вред.

2.4.3. Высокий уровень возможного вреда – во всех остальных случаях.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ ВОЗМОЖНОГО ВРЕДА И ОПРЕДЕЛЕНИЯ СОСТАВА ПРИНИМАЕМЫХ МЕР ПО ЕГО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ

3.1. Оценка возможного вреда субъектам персональных данных и определение состава принимаемых мер по его предотвращению осуществляется комиссией по обработке персональных данных, в соответствии с методикой, описанной в разделе 2 настоящих Правил, и на основании экспертных значений, приведённых в Приложении № 1 к настоящим Правилам.

3.2. По результатам оценки возможного вреда субъектам персональных данных и определения состава принимаемых мер по его предотвращению Комиссия по обработке персональных данных составляет Акт оценки вреда субъектам персональных данных по форме, приведенной в Приложении № 2 к настоящим Правилам.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ

(подпись)

Мирцхулава Софико
Рамазовна
(расшифровка подписи)

Дата «17» мая 2023 г.

Приложение № 1
к Правилам оценки возможного вреда
субъектам персональных данных и
принятия мер по его предотвращению
(Утверждено Приказом № 03/2023-ПДн от «17» мая 2023 г.)

**ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ВРЕДА, КОТОРЫЙ МОЖЕТ БЫТЬ ПРИЧИНЕН
СУБЪЕКТАМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И СООТНЕСЕНИЯ ВОЗМОЖНОГО
ВРЕДА И РЕАЛИЗУЕМЫХ ОПЕРАТОРОМ МЕР**

№ п/п	Требования Федерального закона «О персональных данных», которые могут быть нарушены	Возможные нарушение безопасности информации и причинённый субъекту вред		Уровень возможного вреда	Принимаемые меры по обеспечению выполнения обязанностей Оператором
1.	Обработка ПДн должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей (часть 2 статьи 5 Федерального закона «О персональных данных»)	Убытки и моральный вред	+/-	Высокий / Средний / Низкий	Цели обработки персональных данных закреплены в политике в отношении обработки персональных данных Оператора и в договорах, регламентирующих правоотношения Оператора с третьими лицами.
		Целостность	+/-		
		Доступность	+/-		
		Конфиденциальность	+/-		
2.	Не допускается объединение баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой (часть 3 статьи 5 Федерального закона «О персональных данных»)	Убытки и моральный вред	+/-	Высокий / Средний / Низкий	Соответствующие нормы закреплены в политике в отношении обработки персональных данных
		Целостность	+/-		
		Доступность	+/-		
		Конфиденциальность	+/-		
3.	Обработке подлежат только ПДн, которые отвечают целям их обработки (часть 4 статьи 5 Федерального закона «О персональных данных»)	Убытки и моральный вред	+/-	Высокий / Средний / Низкий	Соответствующие нормы закреплены в политике в отношении обработки персональных данных
		Целостность	+/-		
		Доступность	+/-		
		Конфиденциальность	+/-		
4.	Содержание и объем обрабатываемых ПДн должны соответствовать заявленным целям обработки (часть 5 статьи 5 Федерального закона «О персональных данных»)	Убытки и моральный вред	+/-	Высокий / Средний / Низкий	Содержание и объем обрабатываемых персональных данных устанавливается в политике в отношении обработки персональных данных
		Целостность	+/-		
		Доступность	+/-		
		Конфиденциальность	+/-		
5.	При обработке ПДн должны быть обеспечены точность ПДн, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки ПДн (часть 6 статьи 5 Федерального закона «О персональных данных»)	Убытки и моральный вред	+/-	Высокий / Средний / Низкий	Соответствующие нормы закреплены в политике в отношении обработки персональных данных
		Целостность	+/-		
		Доступность	+/-		
		Конфиденциальность	+/-		
6.	Хранение ПДн должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн, если срок хранения ПДн не установлен федеральным	Убытки и моральный вред	+/-	Высокий / Средний / Низкий	Соответствующие нормы закреплены в политике в отношении обработки персональных данных
		Целостность	+/-		
		Доступность	+/-		
		Конфиденциальность	+/-		

№ п/п	Требования Федерального закона «О персональных данных», которые могут быть нарушены	Возможные нарушения безопасности информации и причиненный субъекту вред		Уровень возможного вреда	Принимаемые меры по обеспечению выполнения обязанностей Оператором
	законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн (часть 7 статьи 5 Федерального закона «О персональных данных»)				
7.	Лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки ПДн, предусмотренные настоящим Федеральным законом. В поручении оператора должны быть определены перечень действий (операций) с ПДн, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку ПДн, и цели обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность ПДн при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых ПДн в соответствии со статьей 19 настоящего Федерального закона (часть 3 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных»)	Убытки и моральный вред	+/-	Высокий / Средний / Низкий	Соответствующие нормы закреплены в политике в отношении обработки персональных данных и в договорах, регламентирующих правоотношения Оператора с третьими лицами.
Целостность	+/-				
Доступность	+/-				
Конфиденциальность	+/-				
8.	Операторы и иные лица, получившие доступ к ПДн, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять ПДн без согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом (статья 7 Федерального закона «О персональных данных»)	Убытки и моральный вред	+/-	Высокий / Средний / Низкий	Соответствующие нормы закреплены в политике в отношении обработки персональных данных и в договорах, регламентирующих правоотношения Оператора с третьими лицами.
Целостность	+/-				
Доступность	+/-				
Конфиденциальность	+/-				
9.	Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его ПДн и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку ПДн может быть дано субъектом ПДн или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом (часть 1 статьи 9 Федерального закона «О персональных данных»)	Убытки и моральный вред	+/-	Высокий / Средний / Низкий	Согласия субъектов на обработку их персональных данных Оператором фиксируются надлежащим образом, позволяющим подтвердить факт их получения.
Целостность	+/-				
Доступность	+/-				
Конфиденциальность	+/-				

№ п/п	Требования Федерального закона «О персональных данных», которые могут быть нарушены	Возможные нарушение безопасности информации и причинённый субъекту вред		Уровень возможного вреда	Принимаемые меры по обеспечению выполнения обязанностей Оператором
10.	ПДн могут быть получены оператором от лица, не являющегося субъектом ПДн, при условии предоставления оператору подтверждения наличия оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных» (часть 8 статьи 9 Федерального закона «О персональных данных»)	Убытки и моральный вред	+/-	Высокий / Средний / Низкий	Соответствующие нормы закреплены в договорах, регламентирующих правоотношения Оператора с третьими лицами.
		Целостность	+/-		
		Доступность	+/-		
		Конфиденциальность	+/-		
11.	Обработка специальных категорий ПДн, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не допускается (часть 1 статьи 10 Федерального закона «О персональных данных»)	Убытки и моральный вред	+/-	Высокий / Средний / Низкий	Оператор не осуществляет обработку специальных категорий персональных данных.
		Целостность	+/-		
		Доступность	+/-		
		Конфиденциальность	+/-		
12.	Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются оператором для установления личности субъекта ПДн, могут обрабатываться только при наличии согласия в письменной форме субъекта ПДн (часть 1 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных»)	Убытки и моральный вред	+/-	Высокий / Средний / Низкий	Оператор не осуществляет обработку биометрических категорий персональных данных.
		Целостность	+/-		
		Доступность	+/-		
		Конфиденциальность	+/-		
13.	Оператор обязан убедиться в том, что иностранным государством, на территорию которого осуществляется передача ПДн, обеспечивается адекватная защита прав субъектов ПДн, до начала осуществления трансграничной передачи ПДн (часть 3 статьи 12 Федерального закона «О персональных данных»)	Убытки и моральный вред	+/-	Высокий / Средний / Низкий	Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.
		Целостность	+/-		
		Доступность	+/-		
		Конфиденциальность	+/-		
14.	Субъект ПДн вправе требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются	Убытки и моральный вред	+/-	Высокий / Средний / Низкий	Соответствующие нормы закреплены в Правилах рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей
		Целостность	+/-		
		Доступность	+/-		
		Конфиденциальность	+/-		

№ п/п	Требования Федерального закона «О персональных данных», которые могут быть нарушены	Возможные нарушение безопасности информации и причинённый субъекту вред		Уровень возможного вреда	Принимаемые меры по обеспечению выполнения обязанностей Оператором
	необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав (часть 1 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных»)				
15.	Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (часть 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных»)	Убытки и моральный вред	+/-	Высокий / Средний / Низкий	Соответствующие нормы закреплены в Правилах рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей
Целостность	+/-				
Доступность	+/-				
Конфиденциальность	+/-				
16.	Решение, порождающее юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки его ПДн только при наличии согласия в письменной форме субъекта ПДн или в случаях, предусмотренных федеральными законами, устанавливающими также меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов субъекта ПДн (часть 2 статьи 16 Федерального закона «О персональных данных»)	Убытки и моральный вред	+/-	Высокий / Средний / Низкий	Оператор не осуществляет исключительно автоматизированную обработку персональных данных субъектов персональных данных.
Целостность	+/-				
Доступность	+/-				
Конфиденциальность	+/-				

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ

_____ (подпись)

Мирцхулава Софико
Рамазовна
(расшифровка подписи)

Дата «17» мая 2023 г.

Приложение № 2
к Правилам оценки возможного вреда
субъектам персональных данных и
принятия мер по его предотвращению
(Утверждено Приказом № 03/2023-ПДн от «17» мая 2023 г.)

Форма

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ МИРЦХУЛАВА С.Р.

А К Т

№ _____ « ____ » _____ 20__ г.

ОЦЕНКИ ВРЕДА СУБЪЕКТАМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Ответственным за организацию обработки персональных данных, наделенным полномочиями Приказом о назначении ответственного за организацию обработки персональных данных № 04/2023-ПДн от «17» мая 2023 года в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и Правилами оценки возможного вреда субъектам персональных данных и принятия мер по его предотвращению, утвержденными Приказом № 03/2023-ПДн от «17» мая 2023 года на основании _____ *(ежегодной плановой проверки, заявления субъекта ПДн, судебного иска)* было проведено расследование в результате было установлено, что уровень вреда, который может быть причинен субъекту персональных данных в случае нарушения данного закона, оценивается как _____ *(низкий, средний, высокий)*.

Ответственный за
организацию обработки
персональных данных

(подпись)

(расшифровка подписи)

Форма согласована

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ

(подпись)

Мирцхулава Софико
Рамазовна
(расшифровка подписи)

Дата «17» мая 2023 г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ МИРЦХУЛАВА С.Р.

Приказ № 04/2023-ПДн

г. Балашиха
«17» мая 2023 г.

О назначении ответственного за организацию обработки персональных данных

Во исполнение Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 ФЗ «О персональных данных», Постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», и других действующих нормативных правовых актов РФ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных:

ФИО	Должность
Мирцхулава Ираклий Николаевич	Операционный директор

2. В своей деятельности ответственному за организацию обработки персональных данных руководствоваться:

- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152 ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Инструкцией лица, ответственного за организацию обработки персональных данных (утверждена Приказом № 10-1/2023-ПДн от «17» мая 2023 г.);
- другими нормативными правовыми актами РФ и внутренними документами оператора.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ

(подпись)

Мирцхулава Софико
Рамазовна
(расшифровка подписи)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ МИРЦХУЛАВА С.Р.

Приказ № 05/2023-ПДн

г. Балашиха
«17» мая 2023 г.

О назначении ответственного за обеспечение безопасности персональных данных

Во исполнение Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 ФЗ «О персональных данных», Постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», и других действующих нормативных правовых актов РФ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за обеспечение безопасности персональных данных:

ФИО	Должность
Мирцхулава Ираклий Николаевич	Операционный директор

2. В своей деятельности ответственному за обеспечение безопасности персональных данных руководствоваться:

- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152 ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Инструкцией лица, ответственного за обеспечение безопасности персональных данных (утверждена Приказом № 10-2/2023-ПДн от «17» мая 2023 г.);
- другими нормативными правовыми актами РФ и внутренними документами оператора.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ

(подпись)

Мирцхулава Софико
Рамазовна
(расшифровка подписи)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ МИРЦХУЛАВА С.Р.

Приказ № 06/2023-ПДн

г. Балашиха
«17» мая 2023 г.

Об утверждении перечня обрабатываемых персональных данных

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», а также в целях организации работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных (далее – ИСПДн),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень обрабатываемых персональных данных в целях обработки входящих заявок с сайта, заключения и исполнения договоров – Приложение № 1 к настоящему Приказу.
2. Ответственному за организацию обработки персональных данных проводить контроль актуальности перечня не реже 1 (одного) раза в полгода.
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ

(подпись)

Мирцхулава Софико
Рамазовна
(расшифровка подписи)

Приложение № 1
к Приказу об утверждении перечня
обрабатываемых персональных данных
(Утверждено Приказом № 06/2023-ПДн от «17» мая 2023 г.)

**Перечень обрабатываемых персональных данных в целях обработки входящих
заявок с сайта, заключения и исполнения договоров**

№ п/п	Категория персональных данных
1.	Общие категории персональных данных
1.1.	фамилия, имя, отчество
1.2.	год рождения
1.3.	месяц рождения
1.4.	дата рождения
1.5.	адрес места жительства
1.6.	адрес электронной почты
1.7.	номер телефона
1.8.	реквизиты банковской карты
1.9.	номер расчетного счета
1.10.	номер лицевого счета

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ

(подпись)

Мирцхулава Софико
Рамазовна
(расшифровка подписи)

Дата «17» мая 2023 г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ МИРЦХУЛАВА С.Р.

Приказ № 07/2023-ПДн

г. Балашиха
«17» мая 2023 г.

О хранении материальных носителей персональных данных

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также п. 6 и п. 13 «Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», утверждённого постановлением Правительства от 15 сентября 2008 г. № 687,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить места хранения материальных носителей персональных данных – Приложение № 1 к настоящему Приказу.
2. Ответственным за сохранность материальных носителей назначить ответственного за организацию обработки персональных данных.
3. Ответственному за организацию обработки персональных данных проводить контроль актуальности данных, указанных в Приложении № 1 к настоящему Приказу, не реже 1 (одного) раз в полгода.
4. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ

(подпись)

Мирцхулава Софико
Рамазовна
(расшифровка подписи)

Приложение № 1
к Приказу о хранении материальных
носителей персональных данных
(Утверждено Приказом № 07/2023-ПДн от «17» мая 2023 г.)

**МЕСТА ХРАНЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНЫХ НОСИТЕЛЕЙ ПЕРСОНАЛЬНЫХ
ДАнных**

№ п/п	Категория субъекта ПДн	Документ	Место хранения
1.	Клиенты оператора	<ul style="list-style-type: none">• Договор• Документы первичного бухгалтерского учета	143904, г. Балашиха, проспект Ленина 23/5

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ

(подпись)

Мирцхулава Софико
Рамазовна
(расшифровка подписи)

Дата «17» мая 2023 г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ МИРЦХУЛАВА С.Р.

Приказ № 08/2023-ПДн

**г. Балашиха
«17» мая 2023 г.**

**Об утверждении перечня
информационных систем персональных данных**

В соответствии с ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень информационных систем персональных данных (далее – «ИСПДн») – Приложение № 1 к настоящему Приказу:

1.1. ИСПДн № 1.

2. Ответственному за организацию обработки персональных данных проводить контроль актуальности данных, указанных в Приложении № 1 к настоящему Приказу, не реже 1 (одного) раз в полгода.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ**

(подпись)

**Мирцхулава Софико
Рамазовна
(расшифровка подписи)**

Приложение № 1
к Приказу об утверждении
перечня информационных систем персональных данных
(Утверждено Приказом № 08/2023-ПДн от «17» мая 2023 г.)

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ (ИСПДН)

ИСПДн	Местонахождение БД	Наименование и разработчик программного обеспечения, содержащего ПДн	Перечень субъектов ПДн	Источник получения ПДн	Категории ПДн
ИСПДн № 1	_____	Сайт, размещенный по адресу _____, владельцем которого является оператор (разработчик: _____).	Посетители сайта оператора	Предоставил субъект персональных данных	Общие категории персональных данных

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ

(подпись)

Мирцхулава Софико Рамазовна
(расшифровка подписи)

Дата «17» мая 2023 г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ МИРЦХУЛАВА С.Р.

А К Т

№ 1-ПДн

«17» мая 2023 г.

ОПРЕДЕЛЕНИЯ УРОВНЯ ЗАЩИЩЕННОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ИХ ОБРАБОТКЕ В ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ «№ 1»

Ответственным за организацию обработки персональных данных, наделенным полномочиями Приказом о назначении ответственного за организацию обработки персональных данных № 04/2023-ПДн от «17» мая 2023 года в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» было проведено обследование информационной системы персональных данных ИСПДн «№1» (далее – «ИСПДн»).

По результатам проведенного анализа исходных данных ИСПДн были установлены следующие характеристики:

Категории субъектов персональных данных	Субъекты, не являющиеся сотрудниками оператора
Категории обрабатываемых персональных данных	Общие
Количество субъектов персональных данных	Менее 100 000
Тип актуальных угроз	3-го типа

На основании полученных данных согласно Постановлению правительства РФ от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», информационной системе персональных данных, присвоен **4-й уровень защищенности (УЗ-4)**.

Состав и содержание мер по обеспечению безопасности персональных данных в ИСПДн в соответствии с требованиями Приказа ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» необходимо обеспечить базовый состав мер по обеспечению 4-го уровня защищенности персональных данных в ИСПДн.

Ответственный за
организацию обработки
персональных данных

(подпись)

(расшифровка подписи)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ МИРЦХУЛАВА С.Р.

Приказ № 09/2023-ПДн

г. Балашиха
«17» мая 2023 г.

Об определении границ контролируемой территории оператора

В целях исключения неконтролируемого пребывания посторонних лиц при обработке персональных данных и в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить границами контролируемой территории информационной системы персональных данных периметр ограждающих конструкций помещений, находящихся по адресу: 143904, г. Балашиха, проспект Ленина 23/5.
2. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ

(подпись)

Мирцхулава Софико
Рамазовна
(расшифровка подписи)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ МИРЦХУЛАВА С.Р.

Приказ № 10/2023-ПДн

г. Балашиха
«17» мая 2023 г.

**Об утверждении и введении в действие
инструкций и журналов оператора**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие «17» мая 2023 г. следующие документы оператора:
 - 1.1. Инструкция лица, ответственного за организацию обработки персональных данных – Приложение № 1 к настоящему Приказу.
 - 1.2. Инструкция лица, ответственного за обеспечение безопасности персональных данных – Приложение № 2 к настоящему Приказу.
 - 1.3. Инструкция по осуществлению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данным требованиям к защите персональных данных – Приложение № 3 к настоящему Приказу.
 - 1.4. Инструкция пользователя информационной системой персональных данных – Приложение № 4 к настоящему Приказу.
 - 1.5. Инструкция пользователя информационной системой персональных данных при возникновении нештатной ситуации – Приложение № 5 к настоящему Приказу.
 - 1.6. Инструкция по учету и хранению съемных носителей персональных данных – Приложение № 6 к настоящему Приказу.
 - 1.7. Инструкция по организации резервирования и восстановления программного обеспечения, баз персональных данных информационных систем персональных данных – Приложение № 7 к настоящему Приказу.
 - 1.8. Инструкция по антивирусной защите систем персональных данных – Приложение № 8 к настоящему Приказу.
 - 1.9. Инструкция по порядку уничтожения персональных данных – Приложение № 9 к настоящему Приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ

(подпись)

Мирцхулава Софико
Рамазовна
(расшифровка подписи)

УТВЕРЖДАЮ

Индивидуальный предприниматель

Мирцхулава Софико Рамазовна

*Приложение № 1
к Приказу № 10/2023-ПДн от «17» мая 2023 г.*

ИНСТРУКЦИЯ ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Инструкцию лица, ответственного за организацию обработки персональных данных (далее – «Инструкция»), принимает ИП Мирцхулава Софико Рамазовна, ОГРНИП 322508100052442, ИНН 500173320779, дата регистрации в качестве индивидуального предпринимателя: «28» января 2022 г. (далее – «Оператор»). Инструкция разработана в том числе в соответствии с Постановлением Правительства от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении Требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.2. Настоящая Инструкция определяет функции, права и ответственность лица, ответственного за организацию обработки персональных данных (далее – «Ответственный за организацию обработки»).

1.3. Ответственный за организацию обработки в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», иными нормативными правовыми актами РФ в области защиты персональных данных, настоящей Инструкцией.

1.4. Оператор назначает ответственного за организацию обработки «Приказом о назначении Ответственного за организацию обработки персональных данных». Ответственный за организацию обработки ознакомляется с настоящей Инструкцией под роспись.

2. ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Организовывать работу Оператора по разработке и принятию организационно-распорядительных документов, регламентирующих деятельность по обработке и защите персональных данных, поддержанию их в актуальном состоянии.

2.2. Организовывать принятие Оператором правовых, организационных и технических мер для защиты персональных данных.

2.3. Обеспечивать утверждение, приведение в действие, а также обновление в случае необходимости Положения об обработке персональных данных и иных локальных актов по вопросам обработки персональных данных.

2.4. Обеспечить неограниченный доступ к Положению о порядке обработке персональных

данных Оператора, копия которого размещается по адресу нахождения Оператора.

2.5. Проводить оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения ФЗ «О персональных данных».

2.6. Инициировать проведение служебных расследований по фактам нарушения установленных правил обработки и защиты персональных данных.

2.7. Направлять в Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций уведомление об обработке персональных данных и информационное письмо о внесении изменений в реестр операторов при необходимости.

2.8. Организовывать прием и обработку обращений субъектов персональных данных.

2.9. Обеспечивать взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

2.10. Представлять интересы Оператора при проверках надзорных органов в сфере обработки персональных данных.

2.11. При возникновении нештатной ситуации действовать в соответствии с «Инструкцией пользователя информационной системы персональных данных при возникновении нештатных ситуаций».

2.12. Доводить до сведения работников положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных.

3. ПРАВА ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Принимать решения в пределах своей компетенции.

3.2. Вносить предложения по совершенствованию организационных и технических мер.

3.3. Принимать участие в рассмотрении обращений и запросов субъектов персональных данных.

3.4. Взаимодействовать с управлениями и иными структурными подразделениями организации по вопросам обработки персональных данных.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение настоящей Инструкции, а также за нарушение требований законодательства о персональных данных лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в организации, несет предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

Приложение № 1: Журнал учета проверок, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (форма).

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ

(подпись)

Мирцхулава Софико
Рамазовна
(расшифровка подписи)

Дата «17» мая 2023 г.

Приложение № 1
к Инструкции лица, ответственного за организацию обработки персональных данных
(Утверждено Приказом № 10/2023-ПДн от «17» мая 2023 г.)

Форма

**ЖУРНАЛ
УЧЕТА ПРОВЕРОК, ПРОВОДИМЫХ ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА), ОРГАНАМИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

Начат: _____

Окончен: _____

№ п/п	Дата начала и окончания проверки	Общее время проведения проверки (в часах)	Наименование органа государственного, муниципального контроля	Дата и номер распоряжения (приказа) о проведении проверки	Цель, задачи и предмет проверки	Вид проверки (плановая, внеплановая)	Дата и номер акта, составленного по результатам проверки, дата вручения	Выявленные нарушения (содержание нарушения со ссылкой на положение нормативного акта)	Дата, номер и содержание выданного предписания об устранении нарушений	ФИО, должность лица проводившего проверку	ФИО, должности экспертов, представителей экспертных организаций	Подпись должностного лица, проводившего проверку
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ

(подпись)

Форма согласована

Мирцхулава Софико

Рамазовна

(расшифровка подписи)

Дата «17» мая 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Индивидуальный предприниматель

Мирцхулава Софико Рамазовна

Приложение № 2

к Приказу № 10/2023-ПДн от «17» мая 2023 г.

ИНСТРУКЦИЯ ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Инструкцию лица, ответственного за обеспечение безопасности персональных данных (далее – «Инструкция»), принимает ИП Мирцхулава Софико Рамазовна, ОГРНИП 322508100052442, ИНН 500173320779, дата регистрации в качестве индивидуального предпринимателя: «28» января 2022 г. (далее – «Оператор»). Инструкция разработана в том числе в соответствии с Постановлением Правительства от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении Требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.2. Настоящая Инструкция определяет функции, права и ответственность лица, ответственного за обеспечение безопасности персональных данных.

1.3. Ответственный за обеспечение безопасности персональных данных в своей работе руководствуется настоящей Инструкцией, требованиями законов и иных нормативных актов Российской Федерации по вопросам защиты персональных данных, руководящими и нормативными документами ФСТЭК России, ФСБ России и регламентирующими документами Оператора.

1.4. Оператор назначает ответственного за обеспечение безопасности персональных данных «Приказом о назначении ответственного за обеспечение безопасности персональных данных».

2. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

2.1. Ответственный за обеспечение безопасности персональных данных должен знать требования действующих нормативных и руководящих документов, а также внутренних инструкций и распоряжений, регламентирующих порядок действий по защите персональных данных.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Контроль за выполнением установленного комплекса мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных в ИСПДн.

3.2. Организация доступа пользователей ИСПДн к защищаемым информационным ресурсам ИСПДн.

3.3. Обеспечение целостности данных в защищаемом сегменте компьютерной сети.

- 3.4. Обеспечение резервного копирования данных защищаемого сегмента компьютерной сети.
- 3.5. Установка, настройка и сопровождение средств защиты информации.
- 3.6. Участие в контрольных и тестовых испытаниях и проверках элементов ИСПДн.
- 3.7. Выполнение регламентных работ по обслуживанию средств защиты информации в соответствии с их руководствами по эксплуатации.
- 3.8. Анализ событий информационной безопасности, получаемых от средств защиты информации, а также обеспечение необходимых мер по устранению ситуаций нарушения информационной безопасности в будущем.
- 3.9. Организация мероприятий по предотвращению несанкционированных модификаций программного обеспечения, добавления новых функций, несанкционированного доступа к информации, аппаратуре и другим общим ресурсам защищаемой ИСПДн.
- 3.10. Периодическое тестирование функций установленных средств защиты информации при изменении программной среды и/или полномочий пользователей.
- 3.11. Восстановление настроек средств защиты информации после сбоев.
- 3.12. Контроль за появлением новых версий программного обеспечения средств защиты.
- 3.13. Выполнение требований по парольной защите ИСПДн.
- 3.14. Проведение инструктажа пользователей ИСПДн по внедряемым программным и/или техническим средствам защиты.
- 3.15. Контроль актуальности сертификатов ФСТЭК России и ФСБ России для средств защиты информации.
- 3.16. Документирование изменений в конфигурации ИСПДн.
- 3.17. В случае отказа работоспособности технических средств и программного обеспечения ИСПДн, в том числе средств защиты принимать меры по их своевременному восстановлению и выявлению причин, приведших к отказу работоспособности.
- 3.18. Принимать меры по реагированию, в случае возникновения внештатных ситуаций и аварийных ситуаций, с целью ликвидации их последствий.

4. ПРАВА ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА БЕЗОПАСНОСТЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Ответственный за обеспечение безопасности персональных данных имеет право:

- отключать любые элементы системы защиты персональных данных при изменении конфигурации, регламентном техническом обслуживании или устранении неисправностей в установленном порядке;
- в установленном порядке изменять конфигурацию элементов ИСПДн и системы защиты персональных данных;
- вносить свои предложения по совершенствованию функционирования ИСПДн

Оператора;

- инициировать проведение служебных расследований по фактам нарушения установленных требований обеспечения информационной безопасности в ИСПДн Оператора.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА БЕЗОПАСНОСТЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Ответственный за обеспечение безопасности персональных данных несет ответственность за организацию работ по обеспечению безопасности информации, обрабатываемой, передаваемой и хранимой при помощи средств вычислительной техники в ИСПДн, а также правильность использования и нормального функционирования средств защиты информации.

Приложения № 1: Журнал учета средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним (форма);

Приложение № 2: Журнал регистрации фактов нарушения и восстановления работоспособности оборудования или ИСПДн (форма).

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ

(подпись)

Мирцхулава Софико
Рамазовна
(расшифровка подписи)

Дата «17» мая 2023 г.

Приложение № 1
к Инструкции лица, ответственного
за обеспечение безопасности персональных данных
(Утверждено Приказом № 10/2023-ПДн от «17» мая 2023 г.)

Форма

ЖУРНАЛ

УЧЕТА СРЕДСТВ ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ, ЭКСПЛУАТАЦИОННОЙ И ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ К НИМ

Начат: _____

Окончен: _____

№ п/п	Наименование СЗИ	Заводской № СЗИ	Дата ввода в эксплуатацию	№ лицензии на СЗИ, срок действия	Название и местонахождение организации/ФИО сотрудника, установившего СЗИ, подпись	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Форма утверждена

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ

(подпись)

Мирцхулава Софико
Рамазовна
(расшифровка подписи)

Дата «17» мая 2023 г.

Приложение № 2
к Инструкции лица, ответственного
за обеспечение безопасности персональных данных
(Утверждено Приказом № 10/2023-ПДн от «17» мая 2023 г.)

Форма

ЖУРНАЛ

РЕГИСТРАЦИИ ФАКТОВ НАРУШЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ РАБОТОСПОСОБНОСТИ ОБОРУДОВАНИЯ ИЛИ ИСПДН

Начат: _____

Окончен: _____

№ п/п	Наименование ИСПДн, описание нарушения работоспособности оборудования или ИСПДн	Дата и время обнаружения начала нарушения работоспособности	Выявленная причина нарушения работоспособности	Дата и время восстановления работоспособности	Сотрудник, проводивший восстановление работоспособности оборудования или ИСПДн	
					Фамилия	Подпись
1	2	3	4	5	6	7

Форма утверждена

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ

(подпись)

Мирцхулава Софико
Рамазовна
(расшифровка подписи)

Дата «17» мая 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Индивидуальный предприниматель

Мирцхулава Софико Рамазовна

Приложение № 3

к Приказу № 10/2023-ПДн от «17» мая 2023 г.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ СООТВЕТСТВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕБОВАНИЯМ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Инструкцию по осуществлению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных (далее – «Инструкция») принимает ИП Мирцхулава Софико Рамазовна, ОГРНИП 322508100052442, ИНН 500173320779, дата регистрации в качестве индивидуального предпринимателя: «28» января 2022 г. (далее – «Оператор»).

1.2. Настоящая Инструкция разработана на основании Федерального закона РФ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и определяют процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

1.3. Пользователем информационной системы персональных данных (далее – «ИСПДн») является физическое лицо, с которым Оператором заключен договор гражданско-правового характера, участвующий в рамках выполнения своих функциональных обязанностей в процессах автоматизированной обработки персональных данных (далее – «Пользователь») и имеющий доступ к аппаратным средствам, программному обеспечению, данным и средствам защиты информации ИСПДн.

1.4. Контрольные мероприятия за обеспечением уровня защищенности персональных данных и соблюдений условий использования средств защиты информации, а также соблюдением требований законодательства Российской Федерации по обработке персональных данных в ИСПДн проводятся в следующих целях:

1.4.1. Проверка выполнения требований организационно-распорядительной документации по защите информации и действующего законодательства Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных.

1.4.2. Оценка уровня осведомленности и знаний работников в области обработки и защиты персональных данных.

1.4.3. Оценка обоснованности и эффективности применяемых мер и средств защиты.

2. ТЕМАТИКА ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

2.1. Тематика внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к их защите:

2.1.1. Проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям разделяются на следующие виды:

- плановые;
- внеплановые.

2.1.2. Плановые контрольные мероприятия направлены на постоянное совершенствование системы защиты персональных данных ИСПДн.

2.1.3. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся на основании решения комиссии по информационной безопасности (создается на период проведения мероприятий). Решение о проведении внеплановых контрольных мероприятий и созданию комиссии по информационной безопасности может быть принято в следующих случаях:

- по результатам расследования инцидента информационной безопасности;
- по результатам внешних контрольных мероприятий, проводимых регулирующими органами;
- по решению руководителя.

3. ПЛАНИРОВАНИЕ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

3.1. План внутренней проверки соблюдения условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключение несанкционированного доступа к ним (далее – «План внутренней проверки») содержит перечень внутренних проверок (Приложение № 1 к настоящей Инструкции).

3.2. План внутренней проверки определяет периодичность проведения проверок.

3.3. План внутренней проверки содержит следующую информацию:

- название проверяемого мероприятия.
- дата проведения мероприятия.
- ответственное лицо.

3.4. План внутреннего аудита распространяется на все информационные системы персональных данных Оператора.

4. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

4.1. По итогам проведения плановых и внеплановых контрольных мероприятий разрабатывается отчет, в котором указывается:

- описание проведенных мероприятий по каждому из этапов;
- перечень и описание выявленных нарушений;
- рекомендации по устранению выявленных нарушений;
- заключение по итогам проведения внутреннего контрольного мероприятия.

4.2. Результаты проведения мероприятий по внеплановому контролю заносятся в Протокол проведения внутренних проверок контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных (Приложение № 2 к настоящей Инструкции).

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

5.1. Плановые и внеплановые контрольные мероприятия проводятся при обязательном

участии лица, ответственного за организацию обработки персональных данных.

5.3. Во время проведения контрольных мероприятий, в зависимости от целей мероприятий, могут выполняться следующие проверки:

- соответствие полномочий Пользователя правилам доступа.
- соблюдение Пользователями требований инструкции по антивирусной защите в информационных системах персональных данных.
- соблюдение администраторами инструкций и регламентов по обеспечению безопасности информации в ИСПДн.
- соблюдение порядка доступа в помещения, где ведется обработка персональных данных.
- знание Пользователями положений Инструкции пользователя по обеспечению безопасности обработки персональных данных при возникновении внештатных ситуаций.
- порядок и условия применения средств защиты информации.
- состояние учета машинных носителей персональных данных.
- наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер.
- проведенные мероприятия по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.
- технические мероприятия, связанные с штатным и нештатным функционированием средств защиты.
- технические мероприятия, связанные с штатным и нештатным функционированием подсистем системы защиты информации.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ

(подпись)

Мирцхулава Софико
Рамазовна
(расшифровка подписи)

Дата «17» мая 2023 г.

Приложение № 1
к Инструкции по осуществлению внутреннего контроля
соответствия обработки персональных данных
требованиям к защите персональных данных
(Утверждено Приказом № 10/2023-ПДн от «17» мая 2023 г.)

ПЛАН ВНУТРЕННЕЙ ПРОВЕРКИ

№ п/п	Мероприятие	Периодичность	Ответственное лицо
1	Контроль над соблюдением режима обработки персональных данных	Ежемесячно	Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных
2	Контроль за выполнением требований по защите персональных данных	Ежемесячно	Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных
3	Контроль над выполнением антивирусной защиты	Ежемесячно	Лицо, ответственное за обеспечение безопасности персональных данных
4	Контроль над соблюдением режима защиты при подключении к сетям общего пользования и (или) международного обмена	Ежемесячно	Лицо, ответственное за обеспечение безопасности персональных данных
5	Проведение внутренних проверок на предмет выявления изменений в уровне защищенности персональных данных	Ежегодно	Лицо, ответственное за обеспечение безопасности персональных данных
6	Контроль за обновлениями программного обеспечения и единообразия применяемого ПО	Ежемесячно	Лицо, ответственное за обеспечение безопасности персональных данных
7	Контроль за обеспечением резервного копирования	Ежемесячно	Лицо, ответственное за обеспечение безопасности персональных данных
8	Контроль за функционированием средств защиты информации	Ежемесячно	Лицо, ответственное за обеспечение безопасности персональных данных
9	Организация анализа и пересмотра имеющихся угроз безопасности персональных данных, а также предсказание появления новых, еще неизвестных, угроз	Ежегодно	Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных
10	Поддержание в актуальном состоянии нормативных и организационно-распорядительных документов	Ежемесячно	Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ

(подпись)

Мирцхулава Софико
Рамазовна
(расшифровка подписи)

Дата «17» мая 2023 г.

Приложение № 2
к Инструкции по осуществлению внутреннего контроля
соответствия обработки персональных данных
требованиям к защите персональных данных
(Утверждено Приказом № 10/2023-ПДн от «17» мая 2023 г.)

Форма

**ПРОТОКОЛ № _____
ПРОВЕДЕНИЯ ВНУТРЕННИХ ПРОВЕРОК КОНТРОЛЯ СООТВЕТСТВИЯ
ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕБОВАНИЯМ К ЗАЩИТЕ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Настоящий Протокол составлен о том, что «___» _____ 20__ г.

(должность, Ф.И.О. сотрудника)

проведена проверка _____

(тема проверки)

В ходе проверки проверено:

Выявленные нарушения:

Меры по устранению нарушений:

Срок устранения нарушений: _____

Форма утверждена

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ

(подпись)

Мирцхулава Софико
Рамазовна
(расшифровка подписи)

Дата «17» мая 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Индивидуальный предприниматель

Мирцхулава Софико Рамазовна

Приложение № 4
к Приказу № 10/2023-ПДн от «17» мая 2023 г.

ИНСТРУКЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Инструкцию пользователя информационной системы персональных данных (далее – Инструкция), принимает ИП Мирцхулава Софико Рамазовна, ОГРНИП 322508100052442, ИНН 500173320779, дата регистрации в качестве индивидуального предпринимателя: «28» января 2022 г. (далее – «Оператор»). Пользователем информационной системы персональных данных (далее – «Пользователь») является лицо, с которым Оператором заключен договор гражданско-правового характера, осуществляющий операции с персональными данными в информационной системе персональных данных (далее – «ИСПДн»).

2. Согласно ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3. Пользователь в своей работе руководствуется настоящей Инструкцией, руководящими и нормативными документами ФСТЭК и ФСБ России и внутренними нормативными актами Оператора, с которыми он был ознакомлен при прохождении первичного инструктажа. Пользователь несет персональную ответственность за свои действия согласно законодательству Российской Федерации.

4. Пользователь обязан:

4.1. Знать и выполнять требования Положения об обработке персональных данных, других внутренних нормативных актов Оператора в отношении персональных данных.

4.2. Знать и выполнять установленные требования по режиму обработки персональных данных, учету, хранению и использованию носителей персональных данных, обеспечению безопасности персональных данных.

4.3. Блокировать автоматизированное рабочее место в случае отсутствия на рабочем месте.

4.4. Оповещать ответственного за организацию обработки персональных данных о фактах нарушения информационной безопасности и возникновения нештатных ситуаций.

4.5. При возникновении нештатных и аварийных ситуаций действовать согласно Инструкции пользователя при возникновении нештатных ситуаций с целью ликвидации их последствий и возможного ущерба.

5. Пользователю запрещается:

5.1. Разглашать обрабатываемые персональные данные.

5.2. Производить несанкционированное копирование персональных данных на учетные носители.

5.3. Производить копирование персональных данных на неучтенные носители.

5.4. Оставлять незаблокированным автоматизированное рабочее место при отсутствии на рабочем месте.

5.5. Сообщать и передавать третьим лицам личные пароли и атрибуты доступа к ресурсам ИСПДн.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ

(подпись)

Мирцхулава Софико
Рамазовна
(расшифровка подписи)

Дата «17» мая 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Индивидуальный предприниматель

Мирцхулава Софико Рамазовна

Приложение № 5
к Приказу № 10/2023-ПДн от «17» мая 2023 г.

ИНСТРУКЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ НЕШТАТНЫХ СИТУАЦИЙ

1. Инструкцию пользователя информационной системы персональных данных при возникновении нештатных ситуаций (далее – «Инструкция»), принимает ИП Мирцхулава Софико Рамазовна, ОГРНИП 322508100052442, ИНН 500173320779, дата регистрации в качестве индивидуального предпринимателя: «28» января 2022 г. (далее – «Оператор»).

2. Настоящая Инструкция разработана на основании Федерального закона РФ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и определяет возможные аварийные ситуации, связанные с функционированием информационных систем персональных данных, меры и средства поддержания непрерывности работы и восстановления работоспособности ИСПДн после аварийных ситуаций.

3. Целью настоящего документа является превентивная защита элементов ИСПДн от прерывания работоспособности в случае реализации рассматриваемых угроз.

4. Задачами данной Инструкции являются:

- определение мер защиты от прерывания работоспособности;
- определение действий по восстановлению в случае прерывания работоспособности.

5. Действие настоящей Инструкции распространяется на всех пользователей ИСПДн, имеющих доступ к ресурсам ИСПДн, а также на основные системы обеспечения непрерывности работы и восстановления ресурсов при возникновении аварийных ситуаций, в том числе:

- системы жизнеобеспечения;
- системы обеспечения отказоустойчивости;
- системы резервного копирования и хранения данных;
- системы контроля физического доступа.

6. Под аварийной ситуацией понимается некоторое происшествие, связанное со сбоем в функционировании элементов ИСПДн.

7. При реагировании на инцидент важно, чтобы Пользователь правильно классифицировал критичность инцидента. Критичность оценивается на основе следующей классификации:

- Уровень 1. Незначительный инцидент – локальное событие с ограниченным разрушением, которое не влияет на общую доступность элементов ИСПДн и средств защиты;
- Уровень 2. Авария – любой инцидент, который приводит или может привести к

прерыванию работоспособности отдельных элементов ИСПДн и средств защиты;

- Уровень 3. Катастрофа – любой инцидент, приводящий к полному прерыванию работоспособности всех элементов ИСПДн и средств защиты, к уничтожению, блокированию, неправомерной модификации или компрометации защищаемых персональных данных, а также к угрозе жизни пользователей ИСПДн.

8. При возникновении нештатной ситуации любого уровня Пользователь обязан оповестить ответственного за организацию обработки персональных данных, сообщив характер аварийной ситуации, масштаб ситуации по предварительной субъективной оценке.

9. Все действия в процессе реагирования на аварийные ситуации должны документироваться ответственным за организацию обработки персональных данных в Журнале регистрации фактов нарушения и восстановления работоспособности оборудования или ИСПДн. В кратчайшие сроки, не превышающие одного рабочего дня, должны быть предприняты меры по восстановлению работоспособности ИСПДн.

10. К техническим мерам обеспечения непрерывной работы и восстановления относятся программные, аппаратные (программно-аппаратные) и технические средства и системы, используемые для предотвращения возникновения аварийных ситуаций, такие как:

- системы жизнеобеспечения;
- системы обеспечения отказоустойчивости;
- системы резервного копирования и хранения данных;
- системы контроля физического доступа.

Системы жизнеобеспечения ИСПДн включают:

- пожарные сигнализации и системы пожаротушения;
- системы вентиляции и кондиционирования;
- системы резервного питания.

Все критичные помещения, в которых размещаются элементы ИСПДн и средства защиты, должны быть оборудованы средствами пожарной сигнализации и пожаротушения.

Порядок предотвращения потерь информации и организации восстановления ИСПДн описан в Инструкции по организации резервирования и восстановления программного обеспечения, баз персональных данных ИСПДн.

11. Ответственный за организацию обработки персональных данных:

- обучает пользователей, имеющих доступ к ресурсам ИСПДн, порядку действий при возникновении аварийных ситуаций.
- по окончании ознакомления пользователей получает их роспись в Журнале учета прохождения первичного инструктажа.

12. Навыки и знания пользователей ИСПДн по реагированию на аварийные ситуации должны регулярно проверяться. При необходимости должно проводиться дополнительное обучение пользователей ИСПДн порядку действий при возникновении аварийной ситуации. Ответственность за организацию обучения пользователей ИСПДн несет Ответственный за организацию обработки персональных данных.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ

(подпись)

Мирцхулава Софико
Рамазовна
(расшифровка подписи)

Дата «17» мая 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Индивидуальный предприниматель

Мирцхулава Софико Рамазовна

Приложение № 6
к Приказу № 10/2023-ПДн от «17» мая 2023 г.

ИНСТРУКЦИЯ ПО УЧЁТУ И ХРАНЕНИЮ СЪЁМНЫХ НОСИТЕЛЕЙ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Инструкцию по учёту и хранению съёмных носителей персональных данных (далее – «Инструкция») принимает ИП Мирцхулава Софико Рамазовна, ОГРНИП 322508100052442, ИНН 500173320779, дата регистрации в качестве индивидуального предпринимателя: «28» января 2022 г. (далее – «Оператор»), для определения порядка работы со съёмными носителями персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства РФ от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», иными нормативными правовыми актами РФ в области защиты персональных данных.

2. ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. Съёмный носитель – носитель информации, предназначенный для ее автономного хранения и независимого от места записи использования (съёмные винчестеры, флэш-память, оптические лазерные диски).

2.2. Пользователь – физическое лицо, с которым Оператором заключен договор гражданско-правового характера.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ СО СЪЁМНЫМИ НОСИТЕЛЯМИ

3.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных выдаёт съёмные носители пользователям только в случаях производственной необходимости.

3.2. Все съёмные носители персональных данных учитываются и выдаются пользователям под подпись. Использование для обработки и хранения персональных данных неучтенных носителей запрещается.

3.3. Пользователям, получившим съёмные носители персональных данных под подпись, запрещается передавать их третьим лицам.

3.4. Ответственный за организацию обработки персональных данных изымает съёмные носители персональных данных при увольнении пользователя.

3.5. Все съёмные носители персональных данных хранятся в запираемых шкафах или сейфах (металлических шкафах) с кодовыми или внутренними замками (с не менее чем двумя дубликатами ключей).

3.6. Допускается хранение съёмных носителей персональных данных вне запираемых

шкафов или сейфов (металлических шкафов) при условиях уничтожения персональных данных в соответствии с Инструкцией по порядку уничтожения и обезличивания персональных данных, либо если на съёмном носителе персональных данных хранятся только персональные данные в зашифрованном или обезличенном виде.

3.7. Право на перемещение съёмных носителей информации за пределы территории, на которой осуществляется обработка, имеют только те лица, которым это необходимо для выполнения своих обязанностей.

3.8. Использование неучтённых съёмных носителей для обработки персональных данных фиксируется как несанкционированное, а ответственный за организацию обработки персональных данных инициирует служебную проверку. По факту выясненных обстоятельств составляется акт проведения расследования инцидента.

3.9. Пользователи, в случаях утраты или кражи съёмных носителей персональных данных, сообщают об этом ответственному за организацию обработки персональных данных.

3.10. Съёмные носители персональных данных, пришедшие в негодность, или отслужившие в установленный срок, подлежат уничтожению в соответствии с Инструкцией по порядку уничтожения и обезличивания персональных данных. По результатам уничтожения составляется акт уничтожения персональных данных.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ УЧЁТА СЪЁМНЫХ НОСИТЕЛЕЙ

4.1. На каждом съёмном носителе персональных данных размещается этикетка с уникальным учётным номером.

4.2. Ответственный за организацию обработки персональных данных при выдаче, приёме, уничтожении съёмных носителей персональных данных вносит в Журнал учета съёмных носителей персональных данных (Приложение № 1 к настоящему Приказу):

- Наименование и тип съёмного носителя;
- Дата выдачи съёмного носителя;
- Серийный (заводской) номер съёмного носителя;
- Расположение (место использования) съёмного носителя;
- Дату вывода из эксплуатации съёмного носителя;
- ФИО, должность, подпись ответственного, за получение съёмного носителя.

4.3. Пользователи при получении либо сдаче съёмных носителей персональных данных заносят в Журнал учёта съёмных носителей персональных данных свои фамилию, имя, отчество, ставят дату и подпись.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственность за обеспечение мероприятий по реализации требований настоящей Инструкции, в том числе учёт, выдачу, уничтожение съёмных носителей персональных данных несёт ответственный за организацию обработки персональных данных.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ _____

Мирицхулава Софиико
Рамазовна

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата «17» мая 2023 г.

Приложение № 1
к Инструкции по учету и хранению
съемных носителей персональных данных
(Утверждено Приказом № 10/2023-ПДн от «17» мая 2023 г.)

Форма

**ЖУРНАЛ
УЧЕТА СЪЕМНЫХ НОСИТЕЛЕЙ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Начат: _____

Окончен: _____

№ п/п	Наименование и тип носителя	Дата выдачи	Серийный (заводской) номер	Расположение (место использования)	Дата вывода из эксплуатации тех. средства, носителей	ФИО, должность, подпись ответственного, за получение тех. средства, носителя	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	9

Форма согласована

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ

(подпись)

Мирцхулава Софико
Рамазовна
(расшифровка подписи)

Дата «17» мая 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Индивидуальный предприниматель

Мирцхулава Софико Рамазовна

Приложение № 7

к Приказу № 10/2023-ПДн от «17» мая 2023 г.

**ИНСТРУКЦИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РЕЗЕРВИРОВАНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, БАЗ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

1. Инструкцию по организации резервирования и восстановления программного обеспечения, баз персональных данных информационной системы персональных данных (далее — «Инструкция») принимает ИП Мирцхулава Софико Рамазовна, ОГРНИП 322508100052442, ИНН 500173320779, дата регистрации в качестве индивидуального предпринимателя: «28» января 2022 г. (далее – «Оператор»), с целью обеспечения возможности незамедлительного восстановления персональных данных в информационной системе персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.
2. Настоящая Инструкция определяет правила и объемы резервирования, а также порядок восстановления работоспособности информационной системы персональных данных Оператора.
3. Ответственным за процедуру резервирования и восстановления является ответственный за обеспечение безопасности персональных данных.
4. Резервированию подлежат базы данных и файлы, содержащие персональные данные. Резервирование выполняется штатным средством архивирования системы и данных и производится на локальный дисковый массив. Процедура резервного копирования производится каждый день.
5. Восстановление файлов производится путем разархивирования файлов базы данных в исходный каталог.
6. Происшествие, нарушающее работоспособность, может произойти:
 - в результате непреднамеренных действий пользователей;
 - в результате преднамеренных действий пользователей и третьих лиц;
 - в результате возникновения внештатных ситуаций и обстоятельств непреодолимой силы.
7. В кратчайшие сроки, не превышающие одного рабочего дня, ответственный за обеспечение безопасности персональных данных, предпринимает меры по восстановлению работоспособности.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ

(подпись)

Мирцхулава Софико
Рамазовна
(расшифровка подписи)

Дата «17» мая 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Индивидуальный предприниматель

Мирцхулава Софико Рамазовна

Приложение № 8
к Приказу № 10/2023-ПДн от «17» мая 2023 г.

ИНСТРУКЦИЯ ПО АНТИВИРУСНОЙ ЗАЩИТЕ В ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМАХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Инструкцию по антивирусной защите в информационных системах персональных данных (далее — «Инструкция») принимает ИП Мирцхулава Софико Рамазовна, ОГРНИП 322508100052442, ИНН 500173320779, дата регистрации в качестве индивидуального предпринимателя: «28» января 2022 г. (далее – «Оператор»), с целью защиты персональных данных от несанкционированного, в том числе случайного, доступа, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, а также иные несанкционированные действия.
2. Ответственный за обеспечение безопасности персональных данных настраивает антивирусное средство на автоматическое обновление и ведет за ним контроль.
3. Ответственный за обеспечение безопасности персональных данных проводит периодическое тестирование всех элементов ИСПДн и установленного программного обеспечения на предмет наличия компьютерных вирусов.
4. При обнаружении компьютерного вируса пользователи ИСПДн обязаны немедленно поставить в известность ответственного за обеспечение безопасности персональных данных и прекратить какие-либо действия в соответствующей ИСПДн.
5. Ответственный за обеспечение безопасности персональных данных при обнаружении компьютерного вируса принимает меры для «лечения» зараженного файла и удаления вируса и после этого вновь проводит антивирусный контроль.
6. В случае обнаружения на учетном в Журнале учёта съёмных носителях персональных данных носителе вируса, не поддающегося лечению, Ответственный за обеспечение безопасности персональных данных, либо уполномоченный им работник обязан:
 - 6.1. Запретить использование носителя.
 - 6.2. Поставить в известность Ответственного за организацию обработки персональных данных.
 - 6.3. Запретить работу в ИСПДн.
 - 6.4. В возможно короткие сроки обновить пакет антивирусных программ.
 - 6.5. Провести антивирусное сканирование ИСПДн.
7. Ответственность за поддержание установленного в настоящей инструкции порядка проведения антивирусного контроля возлагается на ответственного за обеспечение

безопасности персональных данных.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ

(подпись)

Мирцхулава Софико
Рамазовна
(расшифровка подписи)

Дата «17» мая 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Индивидуальный предприниматель

Мирцхулава Софико Рамазовна

Приложение № 9
к Приказу № 10/2023-ПДн от «17» мая 2023 г.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОРЯДКУ УНИЧТОЖЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Инструкцию по порядку уничтожения персональных данных (далее — «Инструкция») принимает ИП Мирцхулава Софико Рамазовна, ОГРНИП 322508100052442, ИНН 500173320779, дата регистрации в качестве индивидуального предпринимателя: «28» января 2022 г. (далее – «Оператор»), для определения порядка уничтожения и обезличивания информации, содержащей персональные данные, при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

1.2. Настоящая Инструкция разработана в соответствии с ч. 7 ст. 5, ч. 4 ст. 21 и п. 9 ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными нормативными правовыми актами РФ в области защиты персональных данных.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК УНИЧТОЖЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ, СОДЕРЖАЩЕЙ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

2.1. Оператор уничтожает информацию, содержащую персональные данные:

- по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей;
- по достижении окончания срока хранения;
- при поступлении письменного заявления на уничтожение персональных данных от субъекта персональных данных;
- при отзыве согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных;
- при наступлении иных законных оснований.

2.2. Уничтожение информации, содержащей персональные данные, производится в случае достижения цели обработки в срок, не превышающий 30 (Тридцати) дней с даты достижения цели обработки персональных данных.

2.3. При получении обращения, запроса, заявления, указанных в пункте 2.1. настоящей Инструкции, ответственный за организацию обработки персональных данных осуществляет их регистрацию в Журнале учета запросов субъектов персональных данных.

2.4. Уничтожение информации, содержащей персональные данные, производится в случае выявления неправомерной обработки в срок, не превышающий 10 (Десяти) рабочих дней с момента выявления неправомерной обработки персональных данных.

2.5. К персональным данным, хранимым в электронном виде, относятся файлы, папки, электронные архивы на жестком диске компьютера и съёмных машинных носителях.

2.6. Съёмные машинные носители по истечению сроков обработки и хранения на них персональных данных подлежат уничтожению с целью невозможности восстановления и дальнейшего использования. Это достигается путем деформирования, нарушения единой целостности носителя или его сжигания.

2.7. В случае допустимости повторного использования съёмного машинного носителя применяется программное удаление («затирание») содержимого путём его форматирования с последующей записью новой информации на данный носитель.

2.8. Подлежащие уничтожению файлы с персональными данными, расположенные на жестком диске информационной системы персональных данных, удаляются средствами операционной системы компьютера с последующим «очищением корзины».

2.9. Черновики документов, испорченные листы, варианты и неподписанные проекты документов уничтожаются путём их сожжения или измельчения, или другим путем, исключающим восстановление текста документов.

2.10. Ответственными за уничтожение информации, содержащей персональные данные, назначается ответственный за организацию обработки персональных данных, либо уполномоченный им работник Оператора. Ответственное лицо подписывает соответствующий «Акт уничтожения персональных данных» (Приложение №1).

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1. Ответственность за выполнение настоящей инструкции возлагается на ответственного за организацию обработки персональных данных Оператора, допущенных к обработке персональных данных, в соответствии с действующим законодательством.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ

(подпись)

Мирцхулава Софико
Рамазовна
(расшифровка подписи)

Дата «17» мая 2023 г.

Ответственный за
организацию обработки
персональных данных

(подпись)

(расшифровка подписи)

Форма согласована

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ

(подпись)

Мирцхулава Софико
Рамазовна
(расшифровка подписи)

Дата «17» мая 2023 г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ МИРЦХУЛАВА С.Р.

Приказ № 12/2023-ПДн

**г. Балашиха
«17» мая 2023 г.**

Об утверждении форм согласия на обработку персональных данных

В соответствии с п. 1 ч. 1 ст. 6, ст. 9 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить форму согласия на обработку персональных данных – Приложение № 1 к настоящему Приказу.
2. Утвердить форму согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных для распространения – Приложение № 2 к настоящему Приказу.
3. Ответственному за организацию обработки персональных данных проводить контроль актуальности не реже 1 (одного) раза в полгода.
4. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ**

(подпись)

Мирцхулава Софико
Рамазовна
(расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Форма

Я, _____,
документ, удостоверяющий личность _____, серия: _____,
№: _____, дата выдачи _____, сведения о выдавшем органе
_____, проживающий(-ая) по адресу: _____,

с такой целью как: _____

даю согласие следующему оператору персональных данных:

ИП Мирцхулава Софико Рамазовна, ОГРНИП 322508100052442, ИНН 500173320779, дата регистрации в качестве индивидуального предпринимателя: «28» января 2022 г. (далее – «Оператор»);

на смешанную обработку, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение, следующих персональных данных:

1.	Общие категории персональных данных
1.1.	
1.2.	
1.3.	

Срок действия настоящего согласия на обработку персональных данных начинается с момента его представления Оператору и прекращается по достижении целей обработки персональных данных, по получении отзыва согласия на обработку персональных данных или исключения Оператора из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Настоящее согласие может быть отозвано путем направления Оператору соответствующего письменного уведомления по адресу места нахождения Оператора: 143904, г. Балашиха, проспект Ленина 23/5 или путем обращения к Оператору с соответствующим запросом по электронной почте juve.mir@mail.ru. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством Российской Федерации.

(дата подписания)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Форма утверждена

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ

(подпись)

Мирцхулава Софико
Рамазовна
(расшифровка подписи)

Дата «17» мая 2023 г.

Приложение № 2
к Приказу об утверждении форм согласия
на обработку персональных данных
(Утверждено Приказом № 12/2023-ПДн от «17» мая 2023 г.)

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, РАЗРЕШЕННЫХ
СУБЪЕКТОМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ДЛЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ**

Форма

Настоящим я, _____, контактный номер телефона: _____, адрес электронной почты: _____, руководствуясь ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", заявляю о согласии на распространение подлежащих обработке персональных данных оператором – ИП Мирцхулава Софико Рамазовна, ОГРНИП 322508100052442, ИНН 500173320779, дата регистрации в качестве индивидуального предпринимателя: «28» января 2022 г. (далее – «Оператор») с целью: _____, в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к распространению (да/нет)	Условия и запреты
Общие		да	нет
		да	нет
		да	нет

Срок действия настоящего согласия на обработку персональных данных путем распространения начинается с момента его представления Оператору и прекращается по достижении целей распространения персональных данных.

Настоящее согласие может быть отозвано путем направления Оператору соответствующего письменного уведомления по адресу места нахождения Оператора: 143904, г. Балашиха, проспект Ленина 23/5 или путем обращения к Оператору с соответствующим запросом по электронной почте juve.mir@mail.ru. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством Российской Федерации.

(дата подписания)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Форма утверждена

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ

(подпись)

Мирцхулава Софико
Рамазовна
(расшифровка подписи)

Дата «17» мая 2023 г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ МИРЦХУЛАВА С.Р.

Приказ № 13/2023-ПДн

**г. Балашиха
«17» мая 2023 г.**

Об утверждении типовой формы договора поручения обработки персональных данных

В целях обеспечения безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить типовую форму договора поручения обработки персональных данных – Приложение № 1 к настоящему Приказу.
2. Ответственному за организацию обработки персональных данных проводить контроль актуальности не реже 1 (одного) раза в полгода.
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ**

(подпись)

**Мирцхулава Софико
Рамазовна
(расшифровка подписи)**

Форма

ДОГОВОР ПОРУЧЕНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

г. Балашиха

«__» _____ 20__ г.

Индивидуальный предприниматель Мирцхулава Софико Рамазовна, именуемая в дальнейшем «**Оператор**» с одной стороны и «_____», именуемое в дальнейшем «**Уполномоченная сторона**», в лице _____ (должность) _____ (ФИО), действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые совместно Стороны, заключили настоящий Договор (далее – «Соглашение») о нижеследующем:

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. Термины и определения, используемые в настоящем Соглашении, применяются в том значении, в котором они установлены в законодательстве Российской Федерации о персональных данных.

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

Оператор – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, когда обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

2.1. Уполномоченная сторона обязуется по заданию Оператора оказывать услуги в виде обработки персональных данных, (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (в том числе трансграничную передачу), предоставление доступа, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных) в соответствии с условиями, приведенным в пункте 5 настоящего Соглашения.

2.2. Существенным условием Соглашения является обязанность Уполномоченной стороны обеспечения конфиденциальности и безопасности при обработке персональных данных, представляемых ей Оператором.

3. ОБЯЗАННОСТИ, СВЯЗАННЫЕ С БЕЗОПАСНОСТЬЮ

3.1. Уполномоченная сторона обязана совершать действия в отношении персональных данных, которые она обрабатывает от имени Оператора, исключительно в соответствии с указаниями Оператора.

3.2. Уполномоченная сторона обязана принимать надлежащие технические и организационные меры по обеспечению безопасности в соответствии с требованиями законодательства в части защиты персональных данных.

3.3. В случае реорганизации или ликвидации одной из Сторон, Уполномоченная Сторона обязуется незамедлительно уничтожить или, по просьбе Оператора, вернуть все полученные Уполномоченной Стороной персональные данные.

4. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

4.1. Уполномоченная сторона соглашается с тем, что она обязана обрабатывать персональные данные, соблюдая конфиденциальность обработки. В частности, если

Уполномоченная сторона не получила письменного согласия от Оператора, она не будет передавать персональные данные, полученные Оператором.

4.2. Если Уполномоченная сторона обязана в силу закона раскрыть персональные данные третьей стороне, она раскрывает эту информацию только этой стороне и только в той степени, насколько этого требует закон.

4.3. Если произойдут события или действия, в результате которых Уполномоченная сторона будет вынуждена разгласить персональные данные, она немедленно оповещает Оператора, субъекта персональных данных в случае получения запроса, уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных об этих событиях или действиях в письменной форме, и предпринимает все возможные действия, чтобы избежать дальнейшего разглашения персональных данных.

4.4. Уполномоченная сторона не вправе использовать персональные данные, переданные ей Оператором, иначе, чем соответствующие полномочия определены настоящим Соглашением, и с соблюдением требований, установленных федеральным законом к обработке и защите персональных данных.

4.5. Требования сохранять конфиденциальность информации распространяются на весь срок действия Соглашения и сохраняют свою силу в течение 5 пяти лет с момента прекращения действия Соглашения.

4.6. Вышеуказанные обязательства конфиденциальности не распространяются на обезличенную и общедоступную информацию.

4.7. Никакие положения настоящего Соглашения не освобождают Стороны от соблюдения правовых требований, предъявляемых уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или судом. Стороны должны, приложить наибольшие совместные усилия для подготовки ответов на запросы на получение информации со стороны уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных или судов, вытекающие из условий настоящего Соглашения.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ИНЫЕ УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ

5.1. Категории субъектов персональных данных, чьи персональные данные Оператор поручает обрабатывать Уполномоченной стороне: _____

_____.

5.2. Перечень персональных данных Оператора, обрабатываемых Уполномоченной стороной, включает в себя: _____

_____.

5.3. Цели обработки персональных данных: _____

_____.

6. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

6.1. Оператор обязуется:

6.1.1. Предоставить Уполномоченной стороне все необходимые для обработки данные, определить цель их обработки и перечень действий с ними.

6.1.2. Предоставить Уполномоченной стороне достоверные персональные данные и сообщать обо всех изменениях в составе персональных данных, переданных для обработки.

6.1.3. Получить предварительное согласие от субъекта персональных данных на передачу его персональных данных Уполномоченной стороне для обработки на условиях, определенных в настоящем Соглашении, а также проинформировать о факте заключения настоящего Соглашения.

6.1.4. Исполнять иные обязательства, предусмотренные применимым законодательством Российской Федерации и Соглашением.

6.2. Уполномоченная сторона обязуется:

6.2.1. Обрабатывать полученные персональные данные в соответствии с настоящим Соглашением и применимым законодательством Российской Федерации.

6.2.2. При обработке персональных данных обеспечить необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

6.2.3. Обеспечивать конфиденциальность обрабатываемых персональных данных, а также применять меры по их защите, в соответствии с требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, соответствующие уровням защищенности таких данных.

6.2.4. Не разглашать полученные от Оператора персональные данные никому, кроме:

- сотрудников, допущенных Уполномоченной стороной к обработке персональных данных и
- третьих лиц, которые напрямую связаны с обработкой Уполномоченной стороной полученных персональных данных, и в отношении которых Оператор выразил согласие на такую передачу;
- иным лицам и уполномоченным органам в случаях, предусмотренных применимым законодательством Российской Федерации.

6.2.5. Обеспечивать соблюдение третьими лицами условий конфиденциальности и требований по защите персональных данных.

6.2.7. По письменному требованию Оператора подтвердить в письменной форме, соблюдение обязательства по настоящему Соглашению в части обработки и защиты персональных данных.

6.2.8. Исполнять иные обязательства, предусмотренные применимым законодательством Российской Федерации и Соглашением.

6.3. Уполномоченная сторона гарантирует, что она:

6.3.1. Назначила лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

6.3.2. Утвердила локальные нормативные акты об обработке персональных данных и иные

документы, которыми регулируются вопросы обработки и защиты персональных данных.

6.3.3. Утвердила перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным, и провела инструктаж об обработке и защите персональных данных в соответствии с локальными нормативными актами Уполномоченной стороны и применимым законодательством Российской Федерации.

6.3.4. Принимает организационные и технические меры в целях обеспечения безопасности персональных данных, в частности:

- выявление угроз безопасности персональных данных, которые могут возникнуть при их обработке в информационных системах персональных данных Уполномоченной стороны;
- оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- ведение учета носителей, содержащих персональные данные;
- выявление случаев несанкционированного доступа к персональным данным и принятие надлежащие меры;
- восстановление персональные данные, измененных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- введение правил получения доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах;
- регистрация и учет всех действий с персональными данными, имеющимися в информационных системах;
- осуществление контроля за мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защиты информационных систем;
- применение прошедших в установленном порядке процедур оценки соответствия средства защиты информации.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Уполномоченная сторона не несет ответственность за невыполнение условий настоящего Соглашения, в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных), повлекших за собой неисполнение Уполномоченной стороной обязательств по настоящему Соглашению.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением настоящего Соглашения, его изменением, расторжением или признанием недействительным, Стороны будут стремиться решить путем переговоров, а достигнутые договоренности оформлять в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами.

8.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны передают их на рассмотрение в суд по месту нахождения Оператора.

9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению в случае, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, а именно чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийных природных явлений (землетрясений, наводнений, пожара и т.д.), действий объективных внешних факторов (военные действия, акты органов государственной власти и управления и т.п.), а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством порядке, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Соглашению, которые возникли после заключения настоящего Соглашения, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

9.2. Если в результате обстоятельств непреодолимой силы оказываемым услугам нанесен значительный, по мнению одной из Сторон, ущерб, то эта Сторона обязана уведомить об этом другую Сторону в 3-дневный срок, после чего Стороны обязаны обсудить целесообразность дальнейшего оказания услуг и заключить дополнительное соглашение с обязательным указанием новых объемов, сроков и стоимости работ, которое с момента его подписания становится неотъемлемой частью Соглашения, либо расторгнуть настоящее Соглашение. Если обстоятельства, указанные в п. 9.1, будут длиться более 2 (двух) календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящее Соглашение без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

9.3. Если, по мнению Сторон, оказание услуг может быть продолжено в порядке, действовавшем согласно настоящему Соглашению до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Соглашению продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

10.1. Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "___" _____ 20___ г.

10.2. Изменение и дополнение настоящего Соглашения возможно по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.

10.3. Сторона, которой направлено предложение о расторжении Соглашения по соглашению сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты его получения.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением настоящего Соглашения, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по фактическому адресу Стороны, указанному в статье 12 настоящего Соглашения, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим представлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты.

В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

11.2. Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющее одинаковую юридическую силу.

11.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

12. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Оператор	Уполномоченная сторона
ИП Мирцхулава Софико Рамазовна ОГРНИП 322508100052442 ИНН 500173320779 ОКВЭД 56.10	Наименование: ОГРН: ИНН: КПП: Юр. адрес:
Индивидуальный предприниматель _____/Мирцхулава С.Р./ м.п.	<i>Должность</i> _____/ФИО/ м.п.